

BOÎTE À OUTILS POUR
**L'ÉVALUATION
PARTICIPATIVE
DES PRATIQUES**



Family
for every child

Table des matières

À propos de cette boîte à outils	
Contexte et objectif de cette boîte à outils	2
Glossaire	4
Comment utiliser cette boîte à outils	12
À propos de PMEL (Planification, suivi, évaluation et apprentissage)	
Qu'est-ce que le processus de PMEL?	14
Premiers pas	16
Collecte de données	31
Piliers pour soutenir le processus de PMEL des pratiques	34
Aperçu des outils	
42	
Outils de définition des priorités	
52	
Outils pour la planification	
58	
Outils pour la collecte des données	
73	
Annexes	
86	
Annexe 1: Ressources supplémentaires pour soutenir les processus de PMEL en général	86
Annexe 2: Études de cas	88

Contexte et objectif de cette boîte à outils

Family for Every Child est un réseau international croissant d'organisations de la société civile (OSC) locales travaillant sur le terrain pour soutenir les enfants, les familles et les communautés. Les OSC locales guident l'alliance dans son entreprise de renforcement du soutien aux titulaires de droits afin qu'ils puissent être leurs propres agents du changement. La diversité des perspectives, des contextes locaux et des identités uniques est très appréciée par l'alliance, tout comme les modèles de pratique qui favorisent la participation et l'inclusion.

L'échange de pratiques est au cœur du modèle et de la théorie du changement de Family for Every Child, mettant en évidence les vastes connaissances et expériences que les OSC locales et les organisations non gouvernementales (ONG) ont accumulées au cours de leurs années de travail avec les enfants et les communautés pour développer des solutions visant à améliorer les soins aux enfants. Pour que l'échange de pratiques ait un impact à la fois sur les OSC et sur les enfants et les familles qu'elles soutiennent, il doit être ancré dans une pratique évaluée. L'évaluation nous permet de tirer parti du corpus de pratiques efficaces et transformatrices dans le secteur des droits de l'enfant.

Le but de cette boîte à outils est de fournir des conseils et des ressources aux OSC locales, qu'elles soient membre de l'alliance Family for Every Child ou non, lorsqu'elles évaluent leurs pratiques et leurs programmes. Qu'ils réalisent des évaluations de manière indépendante ou en collaboration avec leurs pairs des OSC, les professionnels y trouveront des instructions claires sur les objectifs et les processus d'évaluation ainsi que des outils participatifs accessibles pour la définition des priorités, la planification et la collecte de données, qui peuvent être utilisés pour dresser un tableau clair de l'impact de leur travail.

Un groupe de référence diversifié à l'échelle mondiale de 21 OSC a contribué à l'élaboration de la boîte à outils, et cinq d'entre elles ont mené un projet pilote de son utilisation. Ce processus hautement participatif a permis d'élaborer une boîte à outils qui contribuera à atteindre l'objectif de donner aux OSC locales les moyens de renforcer leurs pratiques et de démontrer cette force, leur permettant ainsi de mieux plaider en faveur d'un changement positif pour les enfants et les familles.

Remerciements

21 membres de l'Alliance Family for Every Child issus de 19 pays sur les quatre continents ont contribué à la création de cette boîte à outils en partageant leur expérience de suivi d'évaluation des pratiques et en menant un pilote de certains des outils. Nous sommes particulièrement reconnaissants à ENDA Jeunesse Action au Sénégal, au Centre for Services and Information on Disability (CSID) au Bangladesh, à la Foundation for Innovative Social Development (FISD) au Sri Lanka, à la Hope Village Society en Égypte et à JUCONI au Mexique pour nous avoir fourni de précieuses informations durant le pilote de la boîte à outils. Nous remercions et témoignons notre reconnaissance aux enfants, familles et communautés qui se sont impliqués dans les activités du pilote. Les photos nous ont été fournies par FISD, ENDA Jeunesse Action et Butterflies.

La boîte à outils a été rédigée par Altamont Group. Elle a été publiée en mars 2023.

Glossaire

Ce glossaire comprend des termes particulièrement pertinents pour les processus participatifs de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (PMEL, Participatory Monitoring, Evaluation, & Learning).

ACTIVITÉS

Les mesures directes prises, ou le travail effectué par l'équipe de projet pour arriver à un résultat dans l'ensemble des tâches nécessaires pour le compléter. Les activités mobilisent des contributions pour engendrer des productions. Il peut y avoir plus d'une activité par production et elles peuvent être subdivisées en sous-activités, en fonction de la portée et de l'ampleur du projet et du budget alloué à chaque production. Remarque : les sous-activités doivent apparaître uniquement dans le plan de travail, mais pas dans la matrice du cadre logique.

HYPOTHÈSES

Les hypothèses de risques ou de facteurs externes qui pourraient affecter le progrès ou le succès de l'intervention et qui échappent au mandat ou au contrôle des responsables au sein du projet, du programme ou de l'organisation. Celles-ci doivent être soigneusement examinées et consignées.

FILET DE SÉCURITÉ

Également appelé « soutien en arrière-plan » ou « soutien technique » cela signifie combler les lacunes ou apporter un soutien supplémentaire aux projets d'autres organisations.

DONNÉES

Faits, statistiques et autres matières premières recueillies pour informer et interpréter afin de soutenir les prises de décision.

ALPHABÉTISATION/ MAÎTRISE DU NUMÉRIQUE

Ce terme reflète le terme plus connu se référant à la lecture et à l'écriture. Cependant, il reconnaît également que, bien qu'une base de connaissances, de compétences et d'attitudes soit nécessaire pour être productif et participer aux espaces numériques (alphabétisation numérique), un éventail de compétences numériques existe. Les individus peuvent devenir plus à l'aise avec la technologie numérique, car ils comprennent de plus en plus comment exploiter les technologies à des fins spécifiques et pourquoi une technologie mènera au résultat qu'ils souhaitent obtenir.

ORGANISATION DE LA SOCIÉTÉ CIVILE (OSC)

Entités bénévoles non étatiques, sans but lucratif, indépendantes des gouvernements et du marché économique. Les OSC n'incluent pas les entreprises ou les organisations à but lucratif. Il s'agit d'organisations communautaires (OC) et d'organisations non gouvernementales (ONG).

CINDI

Children in Distress (CINDI) est un réseau multisectoriel de plus de 200 organisations de la société civile capables de mettre en œuvre des programmes diversifiés, efficaces et durables pour les enfants et les jeunes infectés ou affectés par le VIH et le sida dans la province du KwaZulu-Natal en Afrique du Sud.

CSID

Le Centre for Services and Information on Disability (CSID) est une organisation basée au Bangladesh qui se concentre sur trois domaines principaux: l'information et le partage des ressources et la mise en réseau; la recherche; et les services de soutien communautaires.

SOURCES DE DONNÉES

Personnes, organisations ou documents à partir desquels obtenir des informations pour documenter et vérifier les indicateurs. Les sources de données peuvent être primaires ou secondaires. Les données primaires sont spécifiques au projet et collectées directement à la source (par exemple, les feuilles de présence), tandis que les données secondaires sont collectées et consignées par une autre personne ou organisation (par exemple, les statistiques nationales).

DO NO HARM

Une approche éthique qui tente de prévenir les impacts involontaires et négatifs des interventions médicales, humanitaires et de développement. Cette déclaration vise à protéger les communautés ciblées et à garantir que seules les mesures qui seront bénéfiques pour les parties prenantes seront prises.

ÉTHIQUE

L'éthique dans les suivis et évaluations signifie s'assurer que tout engagement avec les personnes, en particulier les enfants et les adultes vulnérables, doit respecter les principes éthiques de respect, de bénéfice et de justice, en accordant une attention particulière aux préjudices et aux avantages, au consentement éclairé, à la vie privée, à la confidentialité et au paiement.

ÉVALUATION

Évaluation systématique et objective d'un projet ou d'un programme. Elle est généralement réalisée à un moment donné, par exemple à mi-parcours ou à la fin d'un projet, et pose la question suivante : « Notre projet fait-il une différence ? »

OBJECTIF

L'objectif d'un groupe d'activités qui contribue à la réalisation de l'objectif du programme.

ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE HYBRIDE	Une combinaison de composants hors ligne et en ligne pour permettre la participation et l'interaction avec les communautés, les partenaires et les parties prenantes.
VIH	Virus de l'immunodéficience humaine
IMPACT	Changements soutenus ou durables, à la fois positifs et négatifs, qui se sont produits au-delà de la durée de vie d'un programme.
INDICATEUR	Également connu sous le nom d'indicateur de performance. Mesure d'une caractéristique ou d'une dimension particulière des résultats du projet (productions et résultats) basée sur un cadre de résultats du projet et des théories sous-jacentes du changement.
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (TIC)	Les technologies de l'information et des communications sont l'infrastructure, les outils et les ressources utilisés pour transmettre, stocker, créer et partager des informations. Il s'agit notamment des ordinateurs, d'internet (sites web, blogs et e-mails), des technologies de radiodiffusion (radio, télévision, plateformes de webdiffusion, équipement/plateformes de podcast, lecteurs audio et vidéo) et des téléphones (lignes fixes, mobiles, satellites et vidéoconférence).
CONTRIBUTION	Les ressources, y compris les ressources humaines, matérielles, financières et intellectuelles, affectées à un programme pour permettre la mise en œuvre des activités.
IRB	Institutional Review Board (Comité d'éthique).
JUCONI México	Une Fondation qui œuvre pour prévenir et guérir les blessures causées par les violences familiales qui touchent les enfants, les jeunes et leurs familles, qui vivent dans des conditions de marginalisation sociale et d'extrême pauvreté.
KII	Key Informant Interviews (Entretiens avec les informants clés)
LEVEL OF EFFORT (LOE), NIVEAU D'EFFORT	<p>Calcul du pourcentage du temps consacré par le personnel aux activités de soutien et aux activités opérationnelles nécessaires pour soutenir les tâches principales d'un projet.</p> <p>LOE = Temps du personnel en heures sur les activités spécifiques au programme d'appui/opérationnel ÷ Nombre total d'heures de travail des membres du personnel pour la même période x 100</p>
PLAN DE SUIVI ET	Un guide expliquant pourquoi, comment et quand les activités de suivi

D'ÉVALUATION

et d'évaluation seront entreprises, y compris les considérations éthiques, l'échantillonnage, la collecte et l'analyse des données, la gestion et l'utilisation des résultats.

MERL (Monitoring, Evaluation, Research & Learning, (suivi, évaluation, recherche et apprentissage)

Considère que le suivi et l'évaluation doivent toujours aller de pair avec l'apprentissage, qui est le processus d'acquisition de connaissances, de comportements, de compétences, de valeurs ou de préférences nouveaux ou modifiés.

M&E

Monitoring and Evaluation (suivi et évaluation).

MÉTHODES MIXTES

Un ensemble de méthodologies qui collectent des données qualitatives et quantitatives.

MICS

Enquête en grappes à indicateurs multiples de l'UNICEF.

SUIVI

Évaluation systématique et continue d'un projet ou d'un programme. Pour suivre les progrès, les informations sont recueillies régulièrement tout au long de la durée d'un projet.

NAP GLOBAL NETWORK

Le réseau mondial de plans d'adaptation nationaux

ORGANISATION NON-GOUVERNEMENTALE (ONG)

Une organisation à but non lucratif formée indépendamment d'un gouvernement et qui travaille généralement pour défendre des causes sociales ou humanitaires. Comprend les organisations, les clubs et les associations qui fournissent des services à leurs membres et parties prenantes.

ONG Paicabi

L'ONG Paicabi est une société à but non lucratif fondée en 1996 qui œuvre à la promotion et à la défense des droits de l'enfant.

OBJECTIF

L'objectif d'un groupe d'activités qui contribue à la réalisation de l'objectif du programme.

CAD OECD

Comité d'aide au développement de l'Organisation de coopération et de développement économiques.

FINALITÉ

Également appelés « Résultats ». Un résultat est un changement d'état, de condition ou de bien-être des communautés ciblées, découlant des produits d'une initiative ou des résultats de niveau

inférieur, qui peut être décrit et/ou mesuré. La relation entre les productions et les résultats finaux, définie ci-après, est illustrée dans le schéma ci-dessous. Les résultats ne sont pas entièrement dans le projet, mais sont dans la zone d'influence du projet.

- **Impact/résultat final :** Le changement de plus haut niveau auquel une organisation, une politique, un programme ou un projet contribue par la réalisation d'un ou plusieurs résultats intermédiaires. Le résultat final représente généralement la raison de l'existence du programme/projet et marque un changement d'état durable à long terme.
- **Résultat intermédiaire :** Un changement devrait logiquement se produire une fois qu'un ou plusieurs résultats immédiats ont été atteints. Les résultats intermédiaires représentent les changements qui se produisent à moyen terme (5 à 10 ans), généralement atteints à la fin d'un projet/programme pour affecter positivement le bien-être de la population ou de l'environnement ciblé (avantages directs) ou l'environnement favorable (politiques et institutions).
- **Résultat immédiat/résultat de la recherche :** Un changement devrait se produire une fois qu'une ou plusieurs productions ont été réalisées et livrées. Les résultats de la recherche représentent l'adoption et l'utilisation des résultats de la recherche par les prochains utilisateurs ciblés par l'intervention, tels que les chercheurs et les décideurs nationaux. Les résultats en matière de développement représentent les capacités et les changements de comportement concernant les utilisateurs finaux. Il pourrait s'agir, par exemple, de l'adoption de nouvelles technologies par les agriculteurs ou de changements dans les compétences, les connaissances, la sensibilisation, les aptitudes ou les capacités des intermédiaires et/ou des communautés ciblées, tels que la capacité des agriculteurs à évaluer leurs pertes après la récolte. Ils sont générés à la suite d'activités de recherche, de renforcement des capacités et de plaidoyer. En matière de calendrier, ce sont des résultats à court terme.

PRODUCTIONS

Les produits, outils, connaissances, données, services, technologies et/ou pratiques directs résultant des activités entreprises par projet / programme / intervention dans le cadre d'un budget spécifique alloué.

APPROCHES PARTICIPATIVES

Méthodes de planification, de collecte et d'analyse des données, ainsi que de présentation et d'utilisation des résultats qui permettent aux familles, aux enfants, aux jeunes et aux communautés ciblées d'être pleinement impliqués, de faire entendre leur voix et d'influencer les prises de décision aux niveaux local, national et mondial.

ÉCHANGE DE PRATIQUES (EP)

Activité par laquelle la connaissance des pratiques (à savoir, les informations, les compétences ou les expertises) est échangée entre des personnes, des amis, des pairs, des familles, des communautés (par exemple, Wikipédia), ou au sein ou entre des organisations.

SUIVI ET ÉVALUATION PARTICIPATIFS (PM&E, PARTICIPATORY MONITORING & EVALUATION)

Souligne l'engagement des différentes parties prenantes dans les processus de suivi et d'évaluation. Inclut, mais sans s'y limiter ; la participation des professionnels, du personnel des OSC, d'individus, de groupes ou de communautés ciblés. Implique généralement la collecte et l'analyse de données pour recommander des mesures correctives. Ces données peuvent soutenir l'amélioration des pratiques des pairs professionnels et des OSC, d'un programme spécifique et/ou d'autres, tels que des donateurs et d'autres OSC impliquées dans des domaines similaires.

PMEL

Participatory Monitoring, Evaluation and Learning (apprentissage, évaluation et suivi participatifs)

PEER-TO-PEER LEARNING (APPRENTISSAGE PAR LES PAIRS)

Pratique éducative par laquelle une ou plusieurs personnes, telles que des collègues d'une organisation ou d'un domaine, enseignent et apprennent les unes des autres. Réduit la dynamique du pouvoir qui provient de la hiérarchie organisationnelle (c'est-à-dire les patrons, les dirigeants) et place les individus sur un pied d'égalité lorsqu'ils partagent ce qu'ils ont appris et cherchent des moyens d'améliorer leur propre pratique.

PILOTE

Un essai de votre outil de collecte de données avec un sous-groupe de votre échantillon pour éclairer les révisions qui peuvent conduire à des améliorations

DONNÉES PRIMAIRES

Données de première main recueillies par des chercheurs. Cela comprend des entretiens, des enquêtes, des travaux sur le terrain, des revues, des lettres personnelles, de la correspondance, des e-mails, des blogs, des photographies, des réseaux sociaux, des dessins, des affiches, des œuvres d'art, des mémoires et de la littérature.

POLITIQUE PSEA

Politique de prévention de l'exploitation et des abus sexuels

MÉTHODES QUALITATIVES

Une approche de la collecte de données qui sont principalement descriptives, comme les histoires, les récits d'activités et les expériences des communautés ciblées. Elles cherchent à capturer et à distiller des thèmes à partir de mesures, de perspectives et d'opinions subjectives.

MÉTHODES QUANTITATIVES

Une approche de collecte de données qui peuvent être comptées ou exprimées numériquement. Il s'agit généralement de mesures objectives qui peuvent être mesurées en chiffres et en statistiques.

RACI

Responsible, Accountable, Consulted, Informed Matrix (matrice réalisateur, approbateur, consulté et informé)

ÉCHANTILLONAGE

Processus par lequel un plus petit nombre de communautés ciblées sont sélectionnées à partir du nombre total possible, de sorte que la collecte de données est plus simple à réaliser, mais donne toujours des résultats représentatifs de la population totale. Différentes [approches d'échantillonnage](#) sont disponibles.

DONNÉES SECONDAIRES

Les informations collectées par une autre personne, telles que les études de recherche antérieures, les recensements, les dossiers organisationnels, etc.

AUTO-ÉVALUATION

L'évaluation introspective de soi-même ou de ses actions et perspectives, que ce soit au travail ou dans sa vie personnelle.

ANALYSE SITUATIONNELLE

Une évaluation réalisée pour comprendre les enjeux clés, les acteurs et le contexte, généralement pour éclairer les plans de mise en œuvre.

SIDA

Swedish International Development Agency (agence suédoise pour le développement international)

SMS

Services de messagerie courte

ANALYSE SWOT

Analyse des forces, faiblesses, possibilités et menaces

CIBLES

Elles déterminent un aperçu particulier que vous souhaitez obtenir lorsqu'une intervention de développement ou des activités de recherche commencent à un moment précis. Une cible est liée à un indicateur de performance et doit être basée sur des données de référence pour s'assurer qu'elle reflète une bonne mesure des réalisations, qu'elle est réaliste et réalisable. Selon le calendrier spécifié, il peut y avoir des objectifs de fin de projet et/ou des objectifs annuels.

SATURATION THÉORIQUE

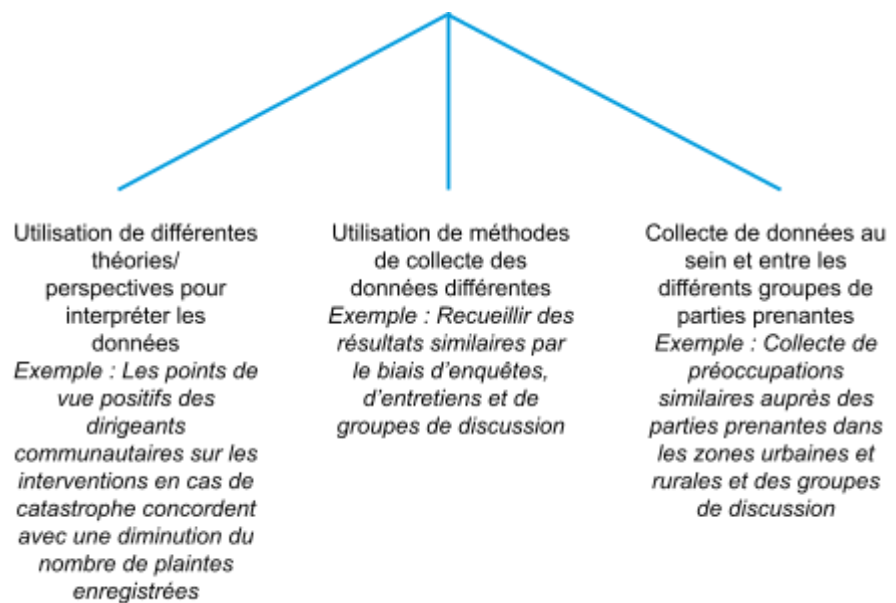
Le moment de l'analyse où la collecte et l'analyse de données supplémentaires ne vous en apprennent pas plus sur votre sujet.

FdF Formation des formateurs.

TdC Théorie du changement

TRIANGULATION

Recoupement des informations recueillies à l'aide de différentes méthodes et sources. Par exemple, une visualisation de triangulation de données est la suivante :



UNICEF Fonds international d'urgence pour l'enfance des Nations Unies dans son intégralité, maintenant officiellement Fonds des Nations Unies pour l'enfance

UNDP ou PNUD Programme des Nations Unies pour le développement

USAID Agence américaine pour le développement international

OMS Organisation mondiale de la Santé

Comment utiliser cette boîte à outils

Cette boîte à outils comprend à la fois des conseils complets sur le suivi, l'évaluation et l'apprentissage participatifs (PMEL) et 22 outils de PMEL. Les conseils fournissent un contexte et des informations précieux, mais pour les professionnels qui manquent de temps, il est possible d'accéder directement aux outils (p. 42-85) qui sont eux-mêmes accompagnés de modèles et d'instructions.

S'appuyant sur l'approche utilisée pour tester cette boîte à outils avec les membres de Family for Every Child dans le monde entier et les commentaires ultérieurs, les suggestions pour son utilisation sont les suivantes :

- 1) Identifiez la phase du projet dans laquelle vous souhaitez intégrer un outil dans le flux de travail de votre organisation. Prenez en considération :
 - a. Les défis auxquels vous êtes actuellement confrontés dans cette phase.
 - b. S'il s'agit d'un tout nouveau projet pour votre organisation ou d'un effort pour améliorer ou innover vos pratiques.
 - c. Quels pairs vous pourriez contacter pour vous aider dans cette phase.
 - d. L'objectif du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage participatifs (PMEL) tel que votre organisation le voit et utilise ses conclusions pour ses prises de décision, et tenez compte des exigences des donateurs ou des promoteurs en matière de rapports
- 2) Tenez compte de votre engagement auprès des enfants, des jeunes, des familles ou d'autres parties prenantes lorsque vous intégrez cet outil. Quelle est la nature de cet engagement ? Comment cet outil pourrait-il renforcer la qualité de leur engagement ? Il peut y avoir un risque que la participation des enfants et des jeunes soit plus symbolique et juste pour « cocher une case ». Non seulement cet état d'esprit omet les idées des principales parties prenantes, mais il est également contraire à l'éthique.
- 3) Réfléchissez à la façon dont vous pouvez maximiser cet outil à des fins organisationnelles. Cela comprend le partage des commentaires de ceux qui l'utilisent, l'identification de la personne responsable de la compilation de ces commentaires, la saisie des adaptations apportées et la compréhension de la façon dont les obstacles à son utilisation ont été surmontés dans le cadre de votre projet.

- 4) Tenez compte des opportunités d'échange d'apprentissage avec d'autres OSC, chercheurs et organisations.

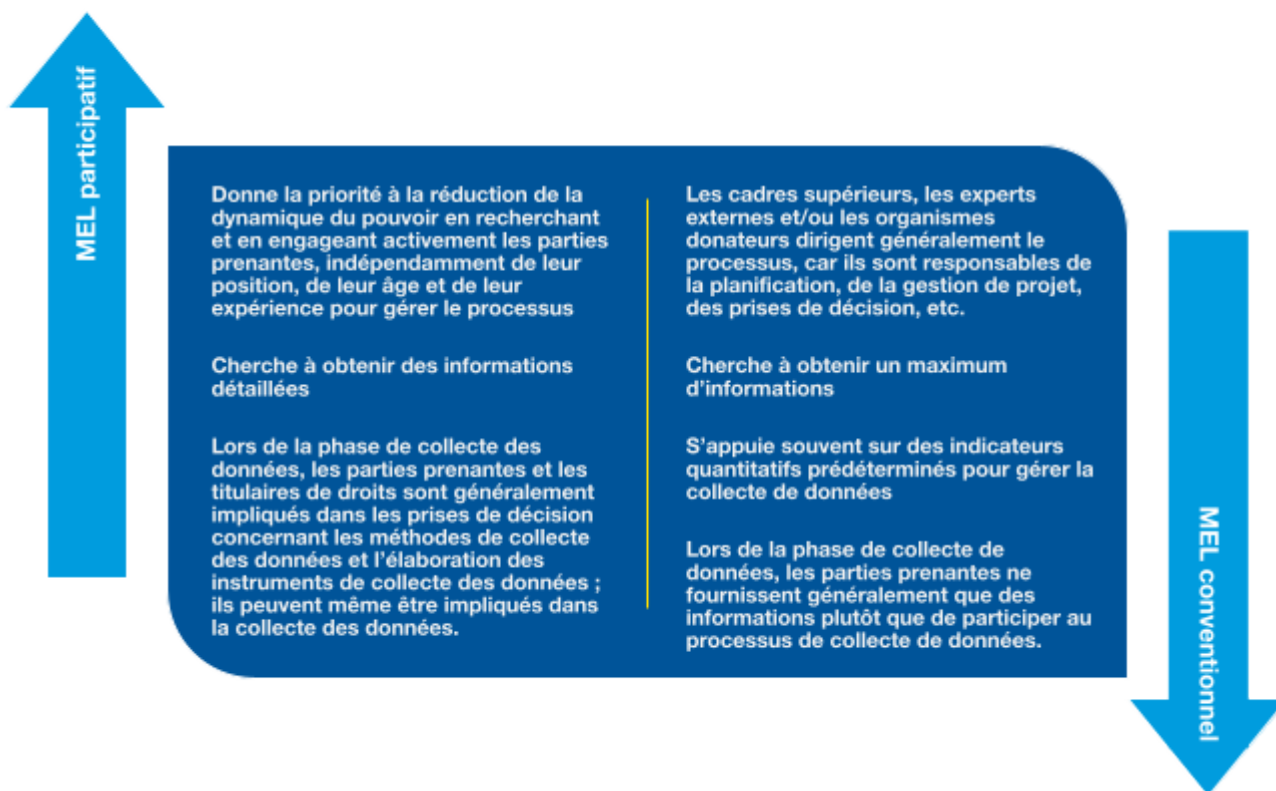
Qu'est-ce que le processus de PMEL?



Le suivi, l'évaluation et l'apprentissage participatifs (PMEL) englobe la planification, la collecte et l'analyse de données, la présentation et l'utilisation des résultats au sein et entre les ONG, les OSC et d'autres professionnels, afin de leur permettre d'évaluer leurs propres pratiques. Cela inclut les processus MEL qui valorisent et donnent la priorité à la participation des membres des communautés ciblées, y compris les enfants, les parents, les tuteurs et d'autres parties prenantes, pour influencer les prises de décision. Plutôt que d'adopter un modèle basé sur l'utilisation de consultants externes, le PMEL met en évidence l'expertise déjà disponible au sein des OSC dont les membres connaissent leurs programmes, leurs communautés et leurs contextes mieux que quiconque, tout en leur donnant plus de motivation, plus de possibilités d'apprentissage et de leadership et en renforçant un sentiment d'appropriation qui permet l'autonomisation des communautés. Dans le même temps, le personnel

continue d'acquérir des compétences et de gérer ses ressources, tout en améliorant sa capacité à diriger, à s'adapter et à résoudre des problèmes.

**Plus de motivation, meilleur apprentissage, plus d'appropriation.
Amélioration du leadership, de l'adaptabilité et de la résolution de problèmes.**



Ressources

Estrella, M. (2000) Learning from change. In Estrella, M. (ed.) *Learning from change: Issues and experiences in participatory monitoring and evaluation*. London and Ottawa: Intermediate Technology Publications and the International Development Research Centre.

<https://gsdrc.org/document-library/learning-from-change-issues-and-experiences-in-participatory-monitoring-and-evaluation/>

Lasker, R.D. and Weiss, E.S. (2003) Broadening participation in community problem solving: A multidisciplinary model to support collaborative practice and research. *J Urban Health*, 80 (1), p. 14–47. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3456118/>

Premiers pas

Dans un premier temps, il est important que les OSC clarifient ce que signifient les processus PMEL pour leur organisation. Il est important que le personnel à tous les niveaux soit impliqué dans la rédaction de ce document stratégique avec une possibilité de rétroaction de l'ensemble de l'organisation. Il doit être revu et mis à jour périodiquement.

Avec ces considérations organisationnelles à l'esprit, la planification des processus de PMEL d'un programme ou d'un projet particulier peut commencer.

De nombreuses considérations pratiques doivent être prises en compte lors du choix des méthodes de collecte de données. De manière générale, les méthodes doivent :

- Produire des données qui peuvent être utilisées et analysées pour éclairer l'apprentissage, la prise de décision et la modification de la stratégie du programme existant
- Être participatives
- Être simples
- Être accessibles
- Convenir à la nature des activités, à l'ampleur du travail et à l'objectif du processus de suivi et d'évaluation, que ce soit pour la responsabilité externe, à des fins d'apprentissage interne, ou les deux
- Être réalisables avec les ressources disponibles

De nombreuses considérations éthiques doivent également être prises en compte :

- Do no harm (principe éthique)
- Protéger les enfants
- Assurer la confidentialité
- Tenir compte de la santé, de la sécurité et de la sûreté
- Assurer le bien-être du personnel

Des questions pour vous aider à démarrer avec les processus PMEL sont fournies dans les sections suivantes.

Questions clés que les OSC doivent se poser

- Quel est l'objectif du processus de PMEL pour votre organisation ?
- Naturellement, les exigences des donateurs et des financeurs façonnent souvent les projets et le processus de PMEL qui en découle. Il est cependant important que votre organisation explique pourquoi elle valorise le processus de PMEL afin que cet objectif puisse être reflété dans les rapports et les apprentissages à venir.
- Quelles sont les organisations qui travaillent à vos côtés, en partenariat avec vous, dans des domaines similaires au vôtre, ou qui effectuent des recherches pertinentes pour votre projet ? Comment pourriez-vous vous engager avec ces pairs dans le cadre du PMEL ? Qu'est-ce qui a bien fonctionné auparavant ? Quels défis ont entravé l'apprentissage entre pairs ?
- Qui dans votre organisation est directement impliqué dans le processus de PMEL et quelle est la nature de son implication ? **Une matrice RACI (Réalisateur, Approbateur, Consulté et Informé)** peut vous aider à répondre à ces deux questions. Il est important que les activités de PMEL énumérées incluent des opportunités d'apprentissage au sein de votre organisation et avec vos pairs ainsi que des activités liées aux prises de décision.

RACI template

Activité de PMEL	Qui va Réaliser cette activité ?	Qui va être responsable, c'est-à-dire, qui va donner son Approbation à ceux qui vont réaliser l'activité ?	Qui doit être Consulté pour donner son avis et ses commentaires avant que ceux qui vont réaliser l'activité ne commencent à travailler ?	Qui doit être Informé, et recevoir des mises à jour sur les progrès et les prises de décision ?

Questions pratiques clés

Considérations relatives à la communauté ciblée

- Aux besoins de qui le PMEL cherchera-t-il à répondre ?
- Les conclusions et les recommandations du processus de PMEL seront-elles utilisées pour étoffer un programme/système existant ou contribueront-elles à créer un changement ?

- Existe-t-il des possibilités de participation au processus de PMEL pour promouvoir le renforcement des capacités, la durabilité des impacts et la gestion indépendante des activités/ressources du projet ?
- Quels sont les objectifs généraux immédiats, les buts et objectifs à court terme et les objectifs à long terme du programme évalué ? Quelles sont les différences apportées ? Qui est impliqué dans le processus de PMEL ou qui devrait l'être ?
- À quoi ressemble une participation de qualité au processus de PMEL par ces communautés cibles ?

Considérations relatives au soutien

Les rôles de soutien potentiels comprennent les consultants, les conseillers, les animateurs, les instructeurs, les recenseurs et/ou d'autres partenaires du PMEL. Les principales considérations comprennent :

- Des personnes ayant le potentiel de fournir un soutien au processus de PMEL sont-elles présentes dans les communautés affectées par le projet évalué ? Quel est leur niveau de compréhension et de respect pour les communautés et/ou les contextes ? Sont-elles traitées comme des partenaires et des égales ?
- Dans quelle mesure sont-elles engagées à œuvrer en faveur d'un changement aboutissant à une transformation ?
- Ont-elles les connaissances et les compétences nécessaires (p. ex., suivi et évaluation, dynamique de groupe et organisation communautaire) et/ou sont-elles prêtes à apprendre ? Quel investissement en temps et/ou en argent sera nécessaire pour renforcer leurs capacités ?
- Quelle sensibilisation communautaire, renforcement des capacités, formation des formateurs ou autres formations seront nécessaires ?
- Quelles sont leurs valeurs et comment complètent-elles et/ou reflètent-elles celles de votre organisation ?
- Sont-elles bien formées pour faciliter les communications avec diverses parties prenantes, y compris les enfants et les personnes handicapées ?

Considérations en matière de chiffres

- Combien de participants souhaitez-vous atteindre par le biais de vos outils de PMEL ?
- Combien de communautés seront nécessaires pour atteindre votre nombre de participants idéal ?
- Avez-vous évalué cette estimation par rapport au personnel disponible et à la nécessité d'accroître l'efficacité/les résultats de vos projets ?

Questions sur les lieux

- Où aura lieu le processus de PMEL ? Envisagez les différentes régions et communautés locales.
- Le PMEL sera-t-il réalisé en personne, à distance ou selon une approche hybride ?
- Quelle est la justification pour le choix de l'endroit où le processus de PMEL aura lieu ?
- Les lieux de rencontre seront-ils proches ou éloignés ? Quels moyens de transport seront disponibles pour le personnel et les participants et quels moyens de transport devront être fournis ?
- Quels sont les aménagements nécessaires et/ou disponibles ?
- Où aura lieu la collecte de données individuelles et de groupe ? Ce lieu est-il accessible ? Par exemple, les zones de rassemblement communautaire, les visites à domicile, les centres de santé, les écoles. Des lieux de rencontre familiers doivent être identifiés.
- Quelles sont les implications en matière de sécurité et de sûreté pour les emplacements potentiels ?
- Quelles sont les implications en matière de protection pour les emplacements potentiels ?
- Quelles sont les implications éthiques pour les emplacements potentiels, y compris les considérations relatives à la vie privée et à la confidentialité ?
- Si la collecte de données doit être effectuée à distance, quelles sont les considérations relatives aux ensembles de données, à l'accès aux appareils et à la bande passante ?
- Si la collecte de données doit être effectuée à distance, quelles sont les implications en matière de sécurité, de sûreté, de protection et d'éthique pour ces méthodes ?

Questions sur le calendrier

- Combien de temps durera votre processus de PMEL ? Sera-t-il ciblé et se déroulera-t-il sur une courte période ? Ou sera-t-il plus long et étalé sur plusieurs mois ?
- À quel moment le processus de PMEL est-il réalisé dans le calendrier du projet ? Le suivi sera-t-il mensuel ou trimestriel ? L'évaluation aura-t-elle lieu dès le début, à la mi-projet ou une fois celui-ci terminé ?
- Avez-vous des échéances auprès du donateur/promoteur qui doivent être prises en compte ?
- Quelle est la meilleure période de l'année pour les réunions et les entretiens ? Tenez compte des saisons des pluies, des saisons agricoles, des vacances, des élections, etc., car elles peuvent affecter la participation.
- Dans quelle mesure les participants qui seront impliqués sont-ils mobiles ? Par exemple, si vous travaillez avec des enfants en déplacement, serez-vous en mesure de continuer à les

contacter et pendant combien de temps ? Une fois, pendant plusieurs années ? Par exemple, avec les enfants et les jeunes dans les communautés pastorales, combien de temps resteront-ils dans un même endroit ?

- Si vous travaillez avec des personnes handicapées, la collecte de données doit-elle être répartie sur plusieurs courtes sessions pour maximiser la participation de ces personnes ? Avez-vous des compétences pertinentes pour communiquer efficacement avec ces personnes ?

Considérations budgétaires et financières

- Quel est le budget disponible pour le processus de PMEL et sur quelle période ? Par exemple, y a-t-il des paiements ponctuels de prévus ? Des paiements par phase du PMEL ? Un pourcentage du budget est-il disponible pour lancer le PMEL ?
- D'où proviennent les fonds ? Par exemple, d'ONG locales, de gouvernements locaux, de gouvernements internationaux, d'organisations donatrices.
- Quels sont les intérêts des éventuels groupes de financement ?
- Les normes des projets des donateurs correspondent-elles aux besoins de la communauté ?
- Est-il possible de répondre aux normes de suivi et d'évaluation des donateurs avec les compétences et les capacités de votre personnel ?
- Votre personnel a-t-il les compétences et la capacité de répondre aux normes de gestion des subventions/rapports ?
- Comment pouvez-vous limiter les coûts ? Quels sont les coûts minimaux et maximaux prévus ?
- Quel est le niveau d'effort que votre personnel peut investir dans le projet par rapport à son salaire et à ses capacités actuels ? Combien de temps/d'efforts seront retirés de leurs responsabilités professionnelles actuelles ?

Considérations sur le futur

- Quelles seront les possibilités d'apprentissage pour les membres du personnel et avec d'autres OSC travaillant dans des domaines similaires ?
- Quelles seront les possibilités d'auto-évaluation pour les membres du personnel ?
- Comment l'apprentissage du processus de PMEL sera-t-il utilisé ? Comment sera-t-il partagé ?
- Quelles sont les possibilités d'apprentissage continu et de travail avec les communautés ciblées durant et/ou après la fin du PMEL ?

- Quel soutien financier, de formation, technique et/ou programmatique sera disponible une fois que le PMEL terminé ?
- Des activités de suivi et de soutien ont-elles été envisagées et présentées aux parties prenantes tout au long du projet, afin d'encourager l'intérêt et l'engagement actifs des communautés ?

Questions éthiques clés lors des différentes phases du processus de PMEL ¹

Un processus de PMEL fort permet à chaque personne impliquée de se sentir dans un espace sûr et en confiance pour parler honnêtement et ouvertement, que ce soit individuellement ou en groupe.

Élaboration du PMEL : Focus

- Le PMEL répond-il à des questions pertinentes qui n'ont pas été suffisamment suivies ou évaluées auparavant ?
- Le PMEL est-il conçu pour apporter des connaissances et une compréhension qui pourraient améliorer la vie des personnes affectées ? Les points de vue et les priorités des communautés ciblées ont-ils été pris en compte pour déterminer cela, indépendamment de l'âge, du sexe, de l'origine ethnique, du handicap, de la religion, etc. ?
- Les ressources et les capacités sont-elles suffisantes pour assurer que les conclusions du processus de PMEL peuvent être partagées et utilisées ?

Élaboration du PMEL : Méthodes et outils

- La méthode est-elle pertinente avec le focus et les considérations relatives au PMEL ? La méthode vous aidera-t-elle à découvrir ce que vous voulez savoir ? Les communautés ciblées sont-elles d'accord ?
- Une autorisation éthique est-elle requise et, si oui, a-t-elle été demandée ?
- La méthode convient-elle au groupe de participants (par exemple, leur âge, leur capacité d'attention et leur niveau de compréhension, leur culture, leur handicap, leur niveau d'alphabétisation, etc.) ?

¹ Adapté de la liste de contrôle éthique de la famille pour chaque enfant (2020, mars)

Élaboration du PMEL : Échantillonnage et recrutement des participants

- Disposez-vous de suffisamment de participants pour que les conclusions du processus de PMEL soient utiles et crédibles ?
- Les participants ont-ils été soigneusement sélectionnés pour s'assurer qu'ils représentent bien le groupe étudié ?
- Travaillerez-vous avec les participants avec lesquels vous entretenez une relation continue (pour rédiger un rapport, comprendre leur situation et assurer un suivi) ? Si ce n'est pas le cas, y a-t-il un partenaire de confiance avec lequel vous pouvez travailler ?
- Est-ce que tous les groupes qui pourraient avoir des renseignements pertinents au processus sont inclus ou y a-t-il de la discrimination ou de l'exclusion fondée sur le sexe, l'origine ethnique, le handicap, la religion, etc. ?

Élaboration du PMEL : Ressources

- Avez-vous examiné les évaluations des capacités et des risques pour confirmer que vous avez les compétences et les ressources nécessaires pour travailler efficacement et en toute sécurité avec les participants vulnérables ?
- Les personnes qui soutiennent le processus de PMEL sont-elles suffisamment expérimentées et, si ce n'est pas le cas, comment allez-vous les former et les soutenir ?
- Avez-vous pris les dispositions nécessaires pour vérifier les références et les casiers judiciaires de toutes les personnes embauchées pour le PMEL (consultants, collecteurs de données, vérification des processus des partenaires, etc.) ?
- Avez-vous effectué une orientation sur la politique de protection de l'enfance et la politique de prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA) pour toutes les personnes embauchées pour le processus de PMEL (consultants, collecteurs de données, vérification des processus des partenaires, etc.) ?

Élaboration du PMEL : Évaluation des risques

- Avez-vous réalisé une évaluation des risques et des protocoles éthiques connexes qui tiennent compte des risques pour les participants, les chercheurs et d'autres personnes à la suite de la recherche ? Cela a-t-il été élaboré avec la participation et la compréhension de toute l'équipe de PMEL et de toutes les autres parties prenantes pertinentes ?

Élaboration du PMEL : Essai pilote

- Les outils ont-ils été mis à l'essai dans un endroit similaire à celui où aura lieu le processus de PMEL et à l'aide de l'équipe de PMEL qui le réalisera ? (Remarque : les éléments inclus dans cette liste de contrôle doivent être respectés durant l'essai.)

Mise en œuvre du PMEL : Confidentialité

- Les équipes de PMEL sont-elles conscientes que toutes les informations à caractère personnel recueillies doivent être traitées avec la plus stricte confidentialité, ne pas être divulguées à des tiers et ne pas être utilisées à des fins autres que celles auxquelles les participants ont consenti ?
- Toutes les informations permettant d'identifier des individus, des organisations, des institutions, etc. seront-elles modifiées et un système de codage est-il en place ?
- Les questionnaires ou les transcriptions d'entretiens seront-ils anonymes ou identifiables uniquement par un identifiant (pseudonyme ou code) et les listes d'identifiants liés aux noms et/ou adresses (ou les formulaires de consentement contenant les deux) seront-elles stockées de manière sécurisée et indépendamment des données collectées ?
- Des mesures sont-elles en place pour protéger les données sur site et lors des déplacements ?
- Pour les discussions de groupe : Les participants seront-ils informés des problèmes de confidentialité et des règles de base de la discussion ? Si des enfants participent, ces problèmes et règles seront-ils abordés plus en détail par le biais d'un jeu ou d'un exercice pour aider les enfants à comprendre et à internaliser les informations ?
- Est-ce que seul un nombre spécifique, nommé et restreint de membres de l'équipe de PMEL aura accès aux données et celles-ci seront-elles enregistrées sur un serveur sécurisé ?
- Un délai a-t-il été fixé pour la conservation des données et qui est responsable de la destruction des informations une fois le délai atteint ?

Mise en œuvre du PMEL : Protection des enfants

- Y a-t-il une procédure en place pour traiter les cas relatifs à la protection de l'enfance (y compris les mauvais traitements, la détresse et la séparation) identifiés ou signalés durant le processus de PMEL ? La procédure décrit-elle comment les cas doivent être traités, qui doit les traiter, ainsi que le calendrier et le format pour les signaler au membre de l'équipe responsable ?
- Chaque jour de travail sur le terrain (y compris lors de l'essai), un point focal pour la protection de l'enfance sera-t-il présent, qui sera chargé de traiter les cas relatifs à la protection de l'enfance ? Tous les membres de l'équipe de PMEL ont-ils les coordonnées de cette personne et cette personne restera-t-elle sur place pendant un certain temps une fois les entretiens/discussions de groupe terminés afin de répondre aux préoccupations qui se posent ?
- La personne responsable du traitement des cas de protection de l'enfance est-elle suffisamment qualifiée et expérimentée pour les traiter directement ou pour les orienter vers une personne plus qualifiée ?

- Si des enfants doivent être orientés vers d'autres personnes, le point focal pour la protection de l'enfance dispose-t-il des coordonnées des agences auprès desquelles ils peuvent être orientés et a-t-il été préalablement convenu avec l'agence qu'elle avait la capacité de les traiter ?
- Si la recherche est susceptible de bouleverser les enfants participants :
 - Au moins une semaine avant le lancement du PMEL, les participants potentiels seront-ils informés de la nature du processus de PMEL et des types de questions qui seront posées, par le biais d'une explication ou d'une fiche d'information ?
 - L'équipe du PMEL a-t-elle reçu une formation sur la façon de réagir si un enfant est bouleversé ?
 - Le point focal pour la protection de l'enfance n'assumera-t-il que ce rôle au cours de la recherche (cela est important s'il est probable qu'il/elle sera pleinement engagé(e) à soutenir les participants bouleversés ou à signaler les préoccupations concernant la protection des enfants) ?

Mise en œuvre du PMEL : Formation des membres de l'équipe du PMEL

- Les membres de l'équipe de PMEL ont-ils été impliqués dans l'élaboration du **protocole éthique**, formés aux questions qui y sont associées et aux moyens de le suivre, y compris en réfléchissant à leurs propres valeurs, croyances et pratiques envers les participants et le sujet traité ?
- Le cas échéant, avez-vous formé les membres de l'équipe du PMEL à travailler avec des enfants ?
- Le cas échéant, avez-vous formé les membres de l'équipe du PMEL à interpréter/traduire les questions de manière à maintenir le sens et le ton de la question originale et sans faire de commentaires supplémentaires ?
- Si la recherche implique des interprètes, avez-vous informé les interprètes de la communication et des attitudes amicales à adopter avec les enfants ? Y a-t-il d'autres questions liées à l'éthique ?

Mise en œuvre du PMEL : Formation des équipes

- Les équipes de collecte de données seront-elles composées d'au moins deux membres ?
- Tous les membres de l'équipe savent-ils où se trouvent les autres membres de l'équipe et les superviseurs et où aller/qui contacter en cas d'urgence ?
- Des ressources telles que des conseils seront-elles disponibles pour les membres de l'équipe, d'autant plus que le stress, l'anxiété et la tension émotionnelle peuvent être ressentis par ceux

qui travaillent avec des personnes discutant de violence domestique, d'abus sexuels, d'expériences de migration et d'autres traumatismes psychosociaux ?²

Mise en œuvre du PMEL : Organiser la logistique

- Avez-vous consulté le responsable de l'accès au site et les participants/soignants, dans la mesure du possible, pour choisir une date, une heure et un lieu appropriés ?
- Le lieu est-il sûr et accessible pour les participants et le personnel du PMEL (p. ex. éviter les déplacements après la tombée de la nuit) ?
- Un équipement de protection individuelle est-il nécessaire pour protéger la santé et le bien-être du personnel et des participants du PMEL ?
- Le PMEL aura-t-il lieu à un moment qui convient aux participants et qui n'interfère pas avec les heures de travail ou d'école, etc., y compris lorsque les parents doivent accompagner les enfants et pour les enfants qui travaillent ?
- Si les participants doivent être transportés vers le site, avez-vous pris des dispositions pour un transport sûr et accessible ?

Mise en œuvre du PMEL : Consentement éclairé et accord

- A-t-on préparé un script ou une liste de contrôle pour présenter tous les points clés du PMEL, la nature de la participation et le droit de mettre fin à une séance à tout moment, en utilisant un langage approprié, clair et sans jargon pour ceux qui y participeront ? Les membres de l'équipe du PMEL ont-ils été formés pour l'utiliser ?
- Vous êtes-vous demandé si une compensation spécifique pour la participation, si elle est prévue (par exemple, pour le transport, la perte de revenus, les rafraîchissements), aura une incidence sur la nature volontaire du consentement ?
- Tous les participants recevront-ils des renseignements sur le PMEL, y compris la nature des questions qui seront posées, avant qu'ils ne décident de participer ou (p. ex., une fiche d'information/séance d'information préalable dans la langue locale) au moins au début du PMEL ?
- Les participants recevront-ils des renseignements sur les utilisations finales réalistes du processus de PMEL ?
- Le fait que les participants ne recevront pas de compensations sera-t-il expliqué dans le cadre de la demande de consentement, et le personnel du PMEL sera-t-il formé pour aborder toute idée fautive à ce sujet lors des discussions sur le consentement ?

² Laws, S. and Mann, G. (2004) So you want to involve children in research? A toolkit supporting children's meaningful and ethical participation in research relating to violence against children. Save the Children. <https://resourcecentre.savethechildren.net/document/so-you-want-involve-children-research-toolkit-supporting-childrens-meaningful-and-ethical/>

- Avez-vous adapté le formulaire de consentement aux fins du processus de PMEL et formé le personnel PMEL sur la manière de l'utiliser ?
- Lorsque les tuteurs consentent au nom des enfants, demandera-t-on aux enfants s'ils acceptent (« assentiment ») de participer également ? Notez que si l'enfant n'est pas accompagné, il peut être approprié que son travailleur social donne son consentement en son nom.
- Lorsque les enfants sont suffisamment âgés et matures pour consentir en leur nom propre, les tuteurs seront-ils également invités à marquer leur accord (« assentiment ») pour la participation de leur enfant ? (Cela peut ne pas être approprié pour certains sujets, par exemple, si vous voulez parler de la santé sexuelle et reproductive, les parents peuvent refuser que leur enfant participe. La culture et le contexte devront peut-être être pris en compte).
- Si les tuteurs et les participants vulnérables ne donnent pas leur consentement, avez-vous un processus en place pour gérer cela ?
- Est-ce qu'un protocole est en place pour consigner le consentement, idéalement par une signature sur un formulaire, la signature du membre de l'équipe du PMEL qui a obtenu le consentement, ou un enregistrement audio du participant disant qu'il donne son consentement ?
- Les participants seront-ils informés qu'ils peuvent retirer leur consentement à tout moment, demander que l'enregistrement de leur entretien soit détruit et/ou que leurs données soient supprimées jusqu'à ce qu'il ne soit plus pratique de le faire (en notant quand c'est le cas) ?
- Pour les recherches approfondies (p. ex., les recherches-actions et les recherches participatives plus longues qu'un groupe de discussion) : Voulez-vous demander périodiquement comment les participants se sentent à propos du processus, en vérifiant s'ils sont toujours prêts à participer ?

Considérations clés pour approfondir

Déterminer les priorités pour façonner les projets et le processus de PMEL

Définir les activités et les investissements prioritaires pour le projet constitue un élément essentiel de sa réussite, car les ressources et le financement limités peuvent être affectés aux domaines les plus essentiels. Il s'agit donc également d'une partie importante du PMEL.

Donner la priorité aux meilleures pratiques exige que les OSC :

- Évaluent leur propre financement, les forces de leur personnel et des participants, leur nombre et leur bande passante
- Classent les activités en tenant compte à la fois de leur impact et de l'effort nécessaire

- S'attendent à des revers et évaluent le potentiel de pertes ou des impacts négatifs
- Commencent par les activités les plus urgentes et ayant le plus fort impact
- Soient flexibles lorsqu'elles doivent définir leurs priorités et apprennent à dire non. D'autres activités pourraient être utilisées lors de futurs travaux.

Réexaminer les objectifs

L'apprentissage continu et la révision de votre projet une fois le PMEL terminé sont tout aussi importants que l'analyse des priorités. Lorsque vos objectifs ne sont pas réexaminés, des défis se présentent à vous. Il est donc crucial de revoir les objectifs et de réfléchir aux défis potentiels, notamment :

- Découvrir que votre théorie du changement (TdC) n'est plus logique et que vos hypothèses ne sont plus valides
- Ressources insuffisantes
- Nécessité de repenser complètement le projet, ce qui peut être coûteux, complexe et prendre beaucoup de temps
- Attrition des participants en raison de changements dans leur engagement, leur emplacement, etc.
- Des attentes vagues ou en constante évolution concernant les impacts communiqués aux donateurs

Les objectifs peuvent être réexaminés dans le [Modèle de suivi de la stratégie](#).

Les principaux avantages incluent :

- Promotion d'une culture de l'apprentissage et prises de décision fondées sur les données
- Capacité d'adaptation pour améliorer les activités et relever les défis plus rapidement
- Meilleures performances du projet
- Meilleure efficacité
- Plus de transparence et de responsabilité
- Meilleure allocation des ressources physiques, technologiques, humaines, intellectuelles et financières
- Possibilité d'innovation

Questions principales à se poser :

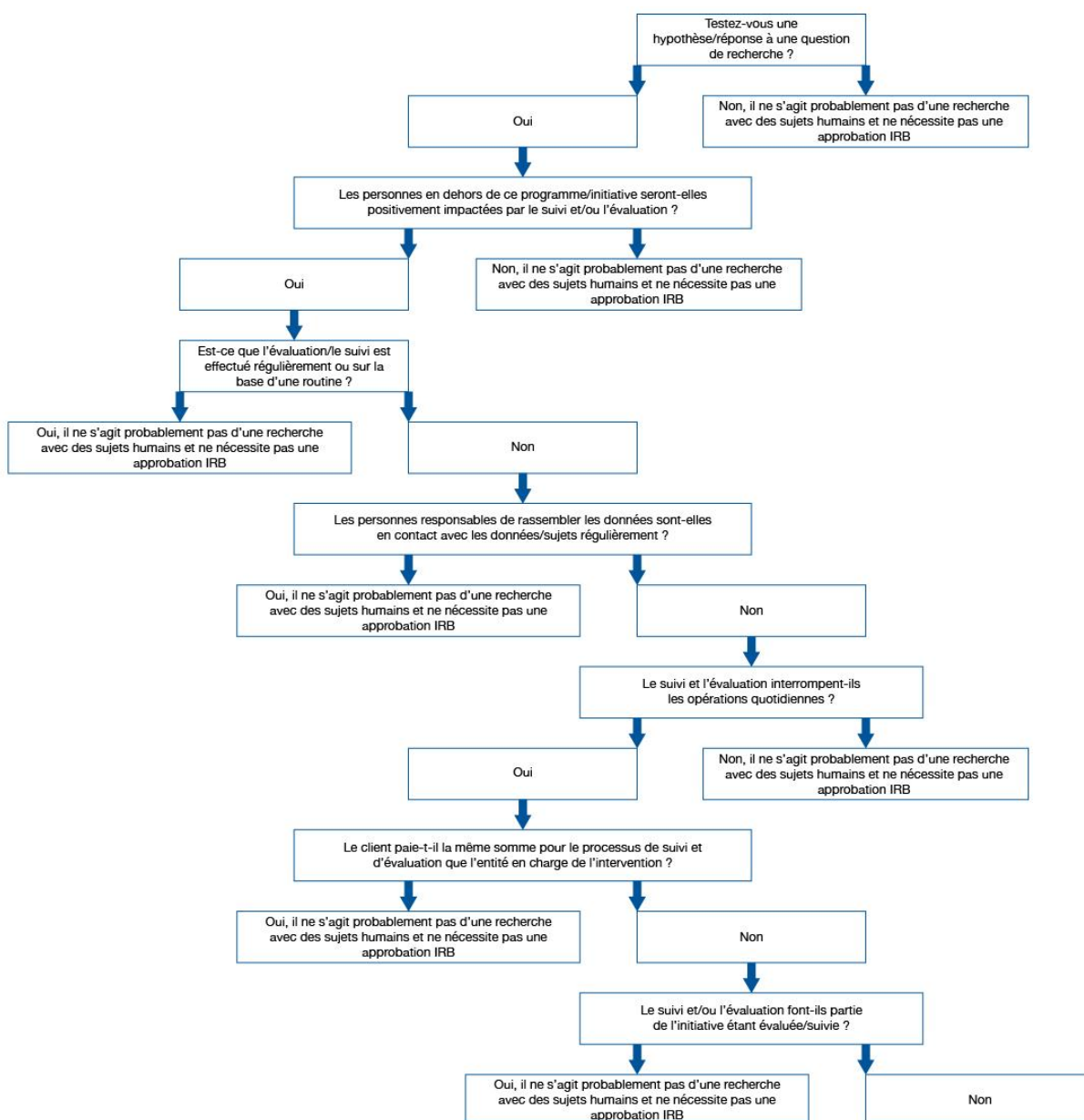
- Quels sont les avantages et les inconvénients de faire en sorte que les programmes restent flexibles durant les activités de votre projet ?
- Comment cela pourrait-il aider ou influencer le désir de la communauté ciblée de chercher à obtenir les soins et à soutenir votre projet ?
- Dans les études d'évaluation en cours, que peut-on faire pour s'assurer que les résultats sont utiles et seront utilisés ?
- Comment l'apprentissage parmi le personnel et les pairs est-il transcrit et communiqué ?





Déterminer si une approbation du Comité d'éthique (IRB) est requise

De manière générale, le processus PMEL ne correspond pas à la définition de la recherche sur des sujets humains, ce qui signifie que l'approbation du Comité d'éthique (IRB) n'est pas requise.³ L'arbre des décisions ci-dessous peut vous donner plus de précisions ; il est cependant important de se rappeler que les normes peuvent différer d'un contexte à l'autre.



Remarque Source : [Guider IRB : Évaluation du programme : When is it research?](#)

³ [Ethical Guidelines for Working with Displaced Populations](#) (lignes directrices éthiques pour le travail avec les populations déplacées) ; [Guide IRB: Évaluation du programme : When is it research?](#) (Quand est-ce de la recherche ?) ; [Liste de contrôle du consentement : Outil de recherche IRC](#); [Inclusion avec protection : Obtaining informed consent when conducting research with adolescents](#) (Obtenir le consentement éclairé lors de la recherche avec des adolescents)

Ressources

Arnot, L., Martinez, L., Wall, K., Blaisdell, C. and Palaiologou, I. (2020) [Reflecting on three creative approaches to informed consent with children under six](#). *BERJ Special Issue: Ethical Questions in Educational Research*.

CIOMS (2002) [International ethical guidelines for biomedical research involving human subjects](#).

CIOMS (2009) [International ethical guidelines for epidemiological studies](#). Geneva: CIOMS.

[Core Humanitarian Standard](#)

[IRB Toolbox: Program Evaluation: When is it research?](#)

International Rescue Committee [Informed Consent Checklist: IRC Research Toolkit](#).

Laws, S. and Mann, G. (2004) [So you want to involve children in research? A toolkit supporting children's meaningful and ethical participation in research relating to violence against children](#). Save the Children.

Sandri, E. (2020) [Ethics in evaluation: Why it is important](#). ITAD Blog, 10 March.

Santelli, J., Haerizadeh, S. and McGovern, T. (2017) [Inclusion with protection: Obtaining informed consent when conducting research with adolescents](#). Innocenti Research Brief. Florence: UNICEF Office of Research – Innocenti.

Save the Children (2020) [Tipsheet: Remote & Digital Data Collection & COVID-19](#). Save the Children.

Singh, J.A., Siddiqi, M. and Chandra-Mouli, V. (2019) [World Health Organization guidance on ethical considerations in planning and reviewing research studies on sexual and reproductive health in adolescents](#). *Journal of Adolescent Health*, 64 (4), p. 427–429.

UK Government (2020) [FCDO Ethical guidance for research, evaluation and monitoring activities](#).

United Nations Children's Fund (UNICEF) (2012) [Ethical principles, dilemmas and risks in collecting data on violence against children: A review of available literature](#). New York: United Nations Children's Fund Statistics and Monitoring Section, Division of Policy and Strategy.

Van den Berg, R.D., Hawkins, P. and Stame, N. (eds.) (2022) [Ethics for evaluation beyond 'doing no harm' to 'tackling bad' and 'doing good'](#). First Edition. Routledge.

Women's Refugee Commission (2014) [Ethical guidelines for working with displaced populations](#). New York: Women's Refugee Commission.

Collecte de données

Collecte de données : Méthodes quantitative, qualitative et mixte

En général, il existe trois grandes catégories de collecte de données. La collecte de données quantitatives vise à saisir des valeurs numériques, des quantités ou des plages spécifiques qui mesurent un sujet spécifique. Les méthodes comprennent des sondages (mobiles, en ligne et en personne) à l'aide de classements, des entretiens en personne et à distance et des études longitudinales à long terme.

Les données qualitatives, elles, cherchent à capturer des observations, des opinions, des perspectives, des histoires ou des récits. Ces informations, obtenues par le biais de questionnaires ouverts, d'entretiens, de discussions de groupe, de notes de terrain et d'observations, peuvent être importantes pour contextualiser les situations. Comme vous pouvez le deviner, les méthodes mixtes utilisent une combinaison de collecte de données quantitatives et qualitatives et offrent un moyen important de capturer une image plus complète de l'écosystème dans lequel vous travaillez.

Pour déterminer le type de données que vous devez collecter, il est important d'examiner attentivement les critères qui encadreront votre PMEL. (Voir outil : [Matrice d'évaluation](#)).

Une gamme d'outils de collecte de données peut être consultée plus loin dans ce document.

Choix des critères d'évaluation pour le PMEL

Vous pouvez utiliser de nombreux critères pour votre PMEL. Nous vous présentons ici deux ensembles de critères reconnus mondialement qui sont largement référencés et utilisés, en tout ou en partie, avec ou sans critères spécifiques supplémentaires. Le choix de l'un des ensembles ou de l'autre dépendra des priorités des donateurs/promoteurs et des besoins ciblés de la communauté. Le PMEL des pratiques souligne comment votre choix doit intégrer la compréhension des OSC de ce dont elles ont besoin afin d'évaluer leurs propres pratiques et, aux côtés de leurs pairs, se soutenir mutuellement tout au long du processus, facilitant l'apprentissage et les échanges.

Critères du CAD de l'OCDE pour l'évaluation de l'aide au développement

Le Comité d'aide au développement (CAD) de l'OCDE a élaboré six critères d'évaluation à garder à l'esprit lors de l'évaluation des projets de développement:

- **Efficacité** : Mesure dans laquelle les ressources sont-elles utilisées.
- **Cohérence** : Mesure dans laquelle les activités du projet s'intègrent dans la communauté.
- **Pertinence** : L'intervention correspond-elle bien aux besoins de la communauté? Dans quelle mesure les objectifs sont-ils valables ? Les activités et les résultats sont-ils conformes à l'objectif du projet?
- **Rentabilité** : Dans quelle mesure les objectifs sont-ils atteints? Était-ce rentable?
- **Impact** : Quelle différence l'intervention fait-elle? Que s'est-il passé grâce au programme ou au projet? Quelle différence réelle l'activité a-t-elle apportée aux communautés ciblées ? Combien de personnes ont été affectées?
- **Durabilité** : Les bénéfices dureront-ils? Dans quelle mesure les avantages d'un programme ou d'un projet se poursuivent-ils une fois le financement des donateurs terminés?⁴

Core Humanitarian Standards (Normes humanitaires fondamentales)

Un cadre de responsabilisation destiné à capturer les composantes clés du « [soutien et de l'assistance fondés sur des principes, responsables et de haute qualité](#) » pour les personnes vulnérables ou touchées par une crise. Les Normes humanitaires fondamentales sont le résultat d'un processus hautement participatif impliquant des personnes touchées par une crise, des acteurs humanitaires, des organisations et réseaux humanitaires nationaux et internationaux ainsi que des représentants de gouvernements. Il comprend neuf engagements, chacun avec un critère de qualité qui peut également être utilisé pour encadrer les PM&E.

Les 9 engagements	
Engagement	Critère de qualité
1. Les communautés et personnes affectées par une crise reçoivent une aide appropriée et adaptée pertinente à leurs besoins.	Intervention humanitaire appropriée et pertinente.
2. Les communautés et personnes affectées par la crise reçoivent	Intervention humanitaire

⁴ OECD (1991) Principles for evaluation of development assistance. Paris: OECD
<https://www.oecd.org/dac/evaluation/2755284.pdf>; OECD. OECD Evaluation Criteria.
<https://www.oecd.org/dac/evaluation/daccriteriaforevaluatingdevelopmentassistance.htm>

accès à une aide humanitaire au moment opportun.	efficace en temps opportun.
3. Les communautés et personnes affectées par une crise ne sont pas négativement affectées et sont plus préparées, résilientes et moins à risque grâce à l'action humanitaire.	L'intervention humanitaire renforce les capacités locales et évite les effets négatifs.
4. Les communautés et personnes affectées par une crise connaissent leurs droits, ont accès à des informations et participent aux décisions qui les concernent.	Intervention humanitaire basée sur la communication, la participation et les retours.
5. Les communautés et personnes affectées par une crise ont accès à des mécanismes de réaction sûrs pour gérer les réclamations.	Les réclamations sont les bienvenues et reçoivent une réaction opportune.
6. Les communautés et personnes affectées par une crise reçoivent une assistance coordonnée et complémentaire.	L'intervention humanitaire est coordonnée et complémentaire.
7. Les communautés et personnes affectées par une crise peuvent s'attendre à une assistance améliorée, l'organisation apprenant de son expérience.	Les acteurs humanitaires s'améliorent et apprennent en continu.
8. Les communautés et personnes affectées par une crise reçoivent l'assistance nécessaire de personnels et de volontaires compétents et bien encadrés.	Le personnel reçoit le soutien nécessaire pour effectuer son travail de manière efficace et est traité de manière équitable et juste.
9. Les communautés et personnes affectées par une crise peuvent attendre de l'organisation une assistance pour gérer les ressources de manière efficace, rentable et éthique.	Les ressources sont gérées et utilisées de manière responsable pour l'objectif à atteindre.

Piliers pour soutenir le processus de PMEL des pratiques

Que le PMEL soit réalisé en face à face, à distance ou à l'aide d'une combinaison des deux, il est rarement simple ou entièrement prévisible. Il s'agit plutôt généralement d'un exercice d'équilibriste en raison de la diversité des communautés ciblées ; des différences de connaissances, de compétences et d'expérience entre le personnel des OSC ; de la nature dynamique des contextes ; et des pressions et demandes des parties prenantes externes telles que les gouvernements, les partenaires et les donateurs/promoteurs.

Cette section du guide examine donc trois piliers qui sous-tendent le PMEL et plus particulièrement le PMEL des pratiques : **l'inclusion**, **l'adaptation** et **la technologie**.

Inclusion

L'inclusion dans le processus MEL se rapporte à la pratique ou à la politique visant à s'assurer que les besoins et les points de vue des membres des communautés ciblées, qui pourraient être négligés autrement, sont pris en compte. Un processus de PMEL inclusif met en évidence l'engagement actif de ces membres dans toutes les phases du suivi et de l'évaluation.

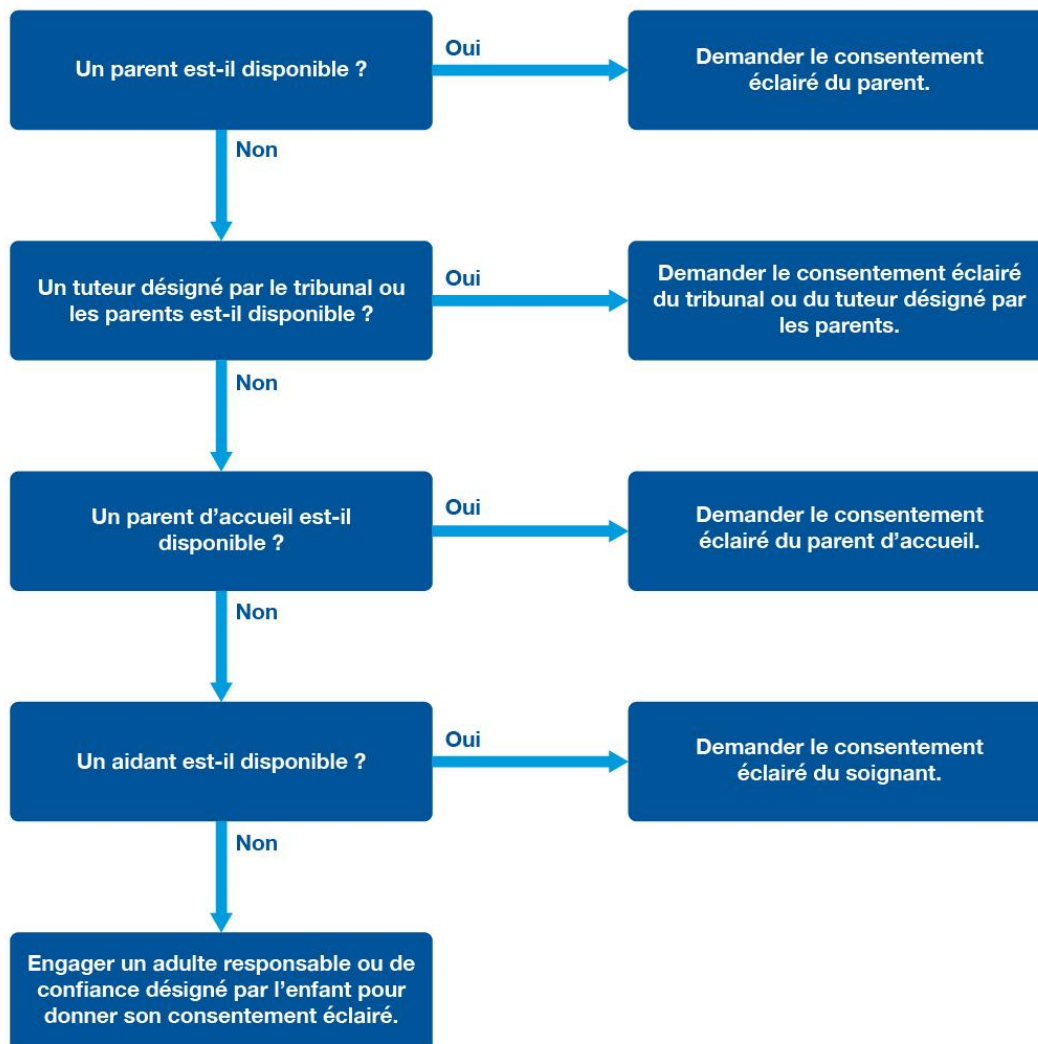
Des personnes peuvent être exclues pour un certain nombre de raisons. Le tableau ci-dessous présente des considérations et des suggestions visant spécifiquement à assurer un travail d'évaluation inclusif avec les enfants et les jeunes âgés de 3 à 17 ans, les personnes handicapées et les filles et les femmes.

Enfants âgés de 3 à 12 ans	Enfants âgés de 13 à 17 ans	Personnes handicapées	Filles et femmes
<p>Des moyens novateurs d'obtenir un consentement éclairé peuvent être utilisés, tels que des vidéos animées associées à des déclarations éthiques, des livres d'images narratives associées à des déclarations éthiques ou des jeux physiques/numériques associés à des déclarations éthiques</p> <p>Le personnel du PMEL doit décider si les parents ou les tuteurs peuvent/doivent être présents ou si l'enfant doit être seul avec un spécialiste de l'enfance formé</p> <p>Si le travail est délicat, un membre du personnel spécialisé travaillant seul avec l'enfant doit être considéré</p> <p>Envisagez fortement les médias, les jeux et les arts pour aider les enfants à exprimer pleinement leurs sentiments et leurs points de vue</p> <p>Séparez les enfants âgés de 3 à 7 ans de ceux âgés de 8 à 12 ans et d'autres groupes d'âge en raison de leurs capacités cognitives, de leur éducation et de leur maturité psychosociale.</p>	<p>Même s'ils expriment une plus grande capacité d'action et sont plus matures, les enfants de ce groupe d'âge nécessitent toujours le consentement éclairé d'un adulte responsable.</p> <p>Bien que ce groupe d'âge soit souvent capable de lire/signer une déclaration éthique rédigée avec des termes familiers, celle-ci doit également être expliquée avec soin, et l'animateur doit poser des questions pour vérifier que tout a bien été compris</p> <p>Si l'enfant ne peut pas lire la déclaration de consentement éclairé, envisagez l'une des innovations pour les enfants âgés de 3 à 12 ans</p> <p>En fonction de l'acceptation culturelle, il peut être possible d'introduire des sujets plus délicats tels que la santé sexuelle et reproductive.</p> <p>Bien que les médias, les jeux et les arts restent des outils importants pour engager ce groupe d'âge, vous pouvez inclure plus de tâches de lecture et des formes indépendantes de participation si les niveaux d'alphabétisation le permettent.</p> <p>Séparez les enfants âgés de 13-17 ans des autres groupes d'âge en raison de leurs capacités cognitives, de leur éducation et de leur maturité psychosociale qui leur permettent d'être plus impliqués et vous permettent d'aborder des sujets plus matures que s'ils faisaient partie d'un groupe d'enfants plus jeunes.</p>	<p>Lors de l'évaluation des besoins locaux quand vous arrivez dans de nouvelles communautés, accordez une attention particulière à la compréhension des besoins spécifiques des personnes handicapées en matière de santé, d'éducation, de moyens de subsistance et d'infrastructure, car elles sont souvent confrontées à des obstacles physiques, économiques et politiques ainsi qu'à la stigmatisation.</p> <p>Pour des raisons similaires, assurez-vous que des données sont collectées qui se concentrent spécifiquement sur les personnes handicapées et consignent spécifiquement leurs handicaps afin qu'elles puissent être désagrégées, comblant ainsi une lacune fréquente dans les données disponibles</p> <p>Pour les enfants handicapés, les données peuvent déjà être accessibles par le biais, par exemple, d'enquêtes auprès des ménages, telles que l'enquête en grappes à indicateurs multiples (MICS) de l'UNICEF, qui inclut des données sur le handicap dans son module sur le fonctionnement de l'enfant.</p> <p>Dans de nombreux cas, les ressources peuvent ne pas être disponibles pour embaucher des spécialistes du travail inclusif du handicap. Tous les membres de votre personnel doivent donc être formés dans ce domaine. Si ce n'est pas possible, contactez des spécialistes et des organisations qui travaillent régulièrement avec des personnes handicapées.</p>	<p>Tenez compte des contraintes de temps auxquelles les femmes et les filles sont souvent confrontées, car elles assument une grande partie du fardeau du travail, des responsabilités ménagères et de la garde des enfants, ce qui peut limiter leur disponibilité à participer, y compris au processus de PMEL.</p> <p>Déterminez dans quelle mesure des normes traditionnelles et des contraintes culturelles peuvent limiter la participation au processus de PMEL (par exemple, leur capacité à interagir avec un recenseur, leur manque de liberté de mouvement, des normes qui découragent la discussion de questions sensibles telles que la santé sexuelle et reproductive, les menstruations, l'accouchement, etc.)</p> <p>Déterminez si l'accès limité aux services bancaires peut limiter la participation au processus de PMEL (c.-à-d. l'incapacité de payer les transports publics ou de payer le matériel)</p> <p>Déterminez le rôle que l'accès à d'autres ressources, telles que la technologie et une voiture, peut jouer dans la participation au processus de PMEL</p> <p>L'accès limité aux ressources et aux opportunités devrait être pris en compte, ainsi que les niveaux d'alphabétisation, à la fois traditionnels et numériques. D'autres approches telles que le travail avec des images à la place du texte ou le fait que les recenseurs travaillent avec des femmes pour remplir les enquêtes devraient faire partie de la planification et de la mise en œuvre du processus de PMEL.</p> <p>Atténuez tout risque de représailles ou d'impacts négatifs sur les femmes et les filles avec lesquelles vous prévoyez de travailler.</p>

			Collaborez pour parvenir à un consensus sur un langage commun pour discuter de sujets liés au genre
<p>Pour les enfants ayant perdu un parent ou les deux, le personnel du processus de PMEL doit se concentrer sur la minimisation de tout stress psychosocial pour l'enfant, le respect des droits de l'enfant et la suspension de l'activité si l'enfant subit un traumatisme.</p> <p>Mettre l'accent sur la minimisation du stress psychosocial chez l'enfant et le respect des droits de l'enfant ; suspendre l'activité si l'enfant subit un traumatisme</p>			
<p>Ressources Arnot, L.; Martinez, L. and Wall, K., Blaisdell, C. and Palaiologou, I. (2020) Reflecting on three creative approaches to informed consent with children under six. <i>BERJ Special Issue: Ethical Questions in Educational Research</i>.</p> <p>Family for Every Child Safeguarding Policy.</p> <p>UNICEF Convention on the Rights of the Child text.</p> <p>UNICEF Ethical guidelines for reporting on children.</p> <p>UNICEF (2012) Ethical principles, dilemmas and risks in collecting data on violence against children: A review of available literature. New York: UNICEF Statistics and Monitoring Section, Division of Policy and Strategy.</p>	<p>Ressources Centre for Services and Information on Disability (CSID)</p> <p>UNICEF (2017) Including children with disabilities in humanitarian action – General guidance.</p> <p>United Nations DSPD and DESA Toolkit on disability for Africa: Disability-inclusive Development.</p> <p>Family for Every Child Disability Toolkit</p>	<p>Ressources UN Women: The United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women.</p> <p>UN Women Generation Equality Forum: Accelerating progress for gender equality.</p> <p>UNICEF Convention on the Rights of the Child text.</p>	



Arbre des décisions pour déterminer qui peut être considéré comme un « adulte responsable » pour le consentement éclairé



Adaptation

Vous devez vous assurer que votre processus de PMEL peut s'adapter à des contextes spécifiques et aux opportunités et défis qui y existent. Les adaptations sont éclairées par les communautés ciblées et leurs besoins. Par exemple, avant le lancement, il est important de comprendre les contextes dans lesquels vous travaillerez, y compris les normes, les priorités et les valeurs, ainsi que des considérations pratiques telles que les langues et les dialectes parlés, le calendrier local (par exemple, les élections, les fêtes religieuses, les récoltes) et l'infrastructure (par exemple, les routes, l'accès à Internet). Cela peut être accompli grâce à la recherche documentaire, mais en particulier en contactant les membres de la communauté eux-mêmes.

Des adaptations peuvent également émerger à la suite des leçons apprises par les OSC grâce à leurs propres pratiques et des leçons partagées par le biais d'échanges entre pairs entre les OSC. Le Réseau mondial des PNA a élaboré des orientations fondées sur des approches mises à l'essai lors de ses événements internationaux d'apprentissage et de connaissances (Forums sur des sujets ciblés) qui réunissent des groupes qui peuvent ne pas se connaître et même avoir des perspectives très différentes. Ces conseils, décrits ci-dessous, peuvent aider à soutenir les échanges d'apprentissage au sein des OSC ainsi qu'entre elles.

1. Objectif : Que souhaitez-vous réaliser au cours de cet échange d'apprentissage?

2. Contexte : Quelles considérations contextuelles pourraient façonner l'échange d'apprentissage ?

Politiques
Économiques
Sociales
Technologiques
Juridiques
Environnementales
Géographiques

Tenez compte des différents niveaux : local, national, régional et international

3. Qui doit être présent? Quelles sont les caractéristiques de ces personnes (p. ex., dynamique du pouvoir, niveau de familiarité/expertise dans le domaine, niveau de confiance, précédentes collaborations)?

4. Comment le pouvoir peut-il être partagé? Par exemple, l'événement peut-il être co-animé? Un sondage peut-il être envoyé à l'avance afin que les participants puissent exprimer leurs intérêts et leurs principales préoccupations?

5. Où aura lieu l'échange d'apprentissage? (Envisager les possibilités de technologies de l'information et de la communication si le coût et la distance constituent des problèmes.)

6. Comment pouvez-vous atteindre l'objectif que vous avez fixé?

Il est important de garder à l'esprit qu'il est peu probable que l'échange d'apprentissage et la co-création ultérieure de connaissances soient un processus linéaire. Attendez-vous à des idées et des points de vue divergents avant de parvenir à un consensus ensemble.

7. Comment pouvez-vous surveiller et évaluer l'échange d'apprentissage et la co-création de connaissances avant, pendant, immédiatement après ainsi qu'à moyen et long terme?

Bien qu'applicable au-delà des considérations d'adaptation, l'échange entre pairs est la clé des adaptations qui seront inévitablement nécessaires tout au long du cycle de vie du projet.

Ressources

Fisher, C. and Harvey, B. (2019) [*Facilitating peer learning with adaptation policy-makers: Approaches and insights from the NAP Global Network's Targeted Topics Forums*](#). International Institute for Sustainable Development (IISD).

The Rockefeller Foundation (2022) [*Convening Design 2022*](#).

Powercube.net

Technologies de l'information et de la communication (TIC)

Le processus de PMEL pendant la pandémie de COVID-19 a présenté des défis sans précédent en raison des mesures de distanciation physique et de confinement. Collecter, analyser, synthétiser et partager des données et des apprentissages fréquemment incorporés dans les technologies de l'information et de la communication (TIC), y compris les téléphones fixes, les smartphones, les services de messagerie courte (SMS) comme WhatsApp, les plateformes de médias sociaux, les drones et les données géographiques.

Les TIC offrent un grand potentiel pour le processus de PMEL et le perfectionnement de leur application, en particulier dans des circonstances où les ressources sont insuffisantes, où des migrations ont lieu ou où des communautés ciblées sont situées dans des zones éloignées ou des zones géographiques en conflit ou dangereuses. Parmi les plus importantes : la possibilité de réduire la main-d'œuvre, le temps de travail et les ressources nécessaires pour traduire les documents dans des formats numériques souvent utilisés pour l'analyse afin de soutenir l'apprentissage ultérieur.

Dans le même temps, des considérations éthiques peuvent survenir, notamment la collecte excessive de données et/ou leur sous-utilisation pour les prises de décision en vue de l'élaboration et de l'amélioration des programmes et des pratiques. De plus, comme l'a montré une enquête menée par PricewaterhouseCoopers en 2020, les experts en suivi et évaluation font état d'un manque de connaissances pour choisir les meilleures pratiques de collecte de données numériques (79 %) et les meilleurs outils d'analyse (87 %).

Parmi les autres défis rencontrés par les communautés ciblées et le personnel du processus de PMEL, nous pouvons citer :

- Connaissance insuffisante des TIC et des outils numériques
- Manque d'accès aux appareils (par exemple, téléphones fixes, smartphones, tablettes, drones)
- Lacunes dans les ressources et/ou besoins en ressources supplémentaires (par exemple, coûts supplémentaires pour les dispositifs de recharge, manque de capacité du personnel pour analyser les données collectées, etc.)
- Alphabétisation/maîtrise numérique insuffisante

- Un manque de connexion personnelle
- Collecte de données inutiles, ainsi que leur collecte excessive, entraînant potentiellement une certaine lassitude des participants.

Comme l'indique l'étude de PricewaterhouseCoopers :

En effet, investir massivement dans un outil qui semble potentiellement bénéfique et le donner à une organisation n'aura probablement pas l'effet souhaité. En outre, tester de nouvelles technologies sans connaître leurs effets sur les communautés ciblées, qui sont souvent des populations vulnérables, représente un risque inacceptable. (PricewaterhouseCoopers, 2019, p.4)

Cela souligne l'importance de la pratique du PMEL lorsqu'il s'agit de sélectionner et d'intégrer la technologie.



Une fois que les OSC ont décidé d'intégrer les TIC dans leurs projets, la prochaine étape consiste à s'inspirer des meilleures pratiques mondiales en matière de développement numérique afin de déterminer les outils et les solutions qui ont du sens dans le contexte des OSC et des communautés ciblées pour l'intégration tout au long du cycle de vie du projet.

Les Principes pour le développement numérique, illustrés ci-dessous, offrent un cadre pour aider les OSC à utiliser les TIC à leur plein potentiel. S'appuyant sur divers principes antérieurs, les Principes actuels ont été élaborés dans le cadre d'un processus de collaboration entre la Fondation Bill et Melinda Gates, l'Agence suédoise de développement international

(SIDA), l'UNICEF, le PNUD, la Banque mondiale, l'Agence américaine pour le développement international (USAID) et l'Organisation mondiale de la Santé (OMS). Le schéma ci-dessous reprend les neuf principes et montre comment ils peuvent s'adapter au cycle de vie d'un projet.

Les principes sont expliqués en présentant leurs doctrines ; des recommandations, des conseils et des ressources compilés grâce à un processus collaboratif pour offrir des suggestions sur la façon dont le principe peut être appliqué tout au long du cycle de vie du projet ; et des ressources. Les recommandations, conseils et ressources pour le processus de suivi et d'évaluation, présentés comme une phase de projet transversale, peuvent servir de point de départ aux OSC pour évaluer leurs propres pratiques ainsi que l'apprentissage entre pairs.

Ressource

PricewaterhouseCoopers (2019) *Challenges and solutions in monitoring & evaluating international development cooperation. Exploring the role of digital technologies and innovation methodologies*. PwC Netherlands. <https://www.pwc.nl/nl/assets/documents/challenges-in-digital-innovation.pdf>

[Principles for Digital Development](#)

Aperçu des outils

Le tableau ci-dessous fournit un résumé de tous les outils abordés dans cette section, regroupés en **outils de définition des priorités, outils de planification et outils de collecte de données.**

Chaque entrée comprend une description et des considérations clés pour l'utilisation. Si vous souhaitez en savoir plus, accédez à chaque section de l'outil en cliquant sur son nom dans le tableau et recherchez les éléments suivants :



Indique qu'un outil est présenté.



Indique des exemples pour aider à comprendre le produit.



Indique des conseils pour utiliser l'outil.

Lorsque cela est possible, des modèles sont également fournis pour différents outils.

Outils de définition des priorités

Outil	Descriptions et lien avec les processus PMEL	Considérations clés
Activité de hiérarchisation des problèmes et de recensement communautaire	<p>Pour résoudre efficacement les problèmes au sein des communautés, il est important de comprendre les défis les plus urgents auxquels sont confrontés ceux avec qui vous travaillez. Les projets les plus utiles et les plus attrayants sont ceux qui sont conçus pour répondre à ces besoins. Définir des priorités permet de déterminer ce qui est le plus urgent.</p> <p>Cette méthode est destinée à être utilisée avec les membres de la communauté eux-mêmes, plutôt que parmi le personnel du programme.</p>	<p>L'omission des parties prenantes concernées peut conduire à l'examen de problèmes qui ne sont pas de la plus grande importance ou à la non-inclusion d'autres problèmes importants.</p> <p>En raison de la dynamique et de la personnalité de la communauté, certaines voix dans une discussion de groupe peuvent souvent avoir plus de poids que d'autres, affectant la liste globale et le classement des problèmes et de leur importance.</p> <p>En raison de contraintes liées au temps des membres de la communauté (travail, temps de</p>

	<p>Référence</p> <p>Werner, D. and Bower, B. (1982) <i>Helping health workers learn: A book of methods, aids, and ideas for instructors at the village level.</i></p>	<p>déplacement, responsabilités familiales) et de problèmes de sécurité, toutes les communautés ciblées peuvent ne pas être en mesure d'assister à votre session.</p> <p>Pour impliquer les parties prenantes de manière efficace, il est recommandé de se référer aux Lignes directrices de l'ONU sur l'engagement communautaire pour la consolidation et la pérennisation de la paix.</p> <p>Les préjugés collectifs pour (ou contre) une organisation ou ses initiatives peuvent nuire à la discussion.</p> <p>Certains groupes pourraient se retrouver exclus, par exemple les enfants ou des parties prenantes handicapées, qui pourraient être affectées par l'intervention.</p>
<p>Méthode de grille de définition des priorités</p>	<p>Cet outil mesure l'urgence, l'impact, l'effort, le risque et les résultats du projet tels qu'ils sont perçus par les membres de la communauté.</p>	<p>Comme cette méthode repose sur des perspectives individuelles, elle peut être très subjective et manquer de détails. Les animateurs devront donc peut-être chercher à comprendre pourquoi les participants estiment que certaines activités sont (ou ne sont pas) essentielles pour les communautés ciblées ainsi que comment et pourquoi (ou pourquoi pas) l'activité peut être accomplie avec le personnel disponible.</p>
<p>La méthode de définition des priorités MoSCow</p>	<p>Cette méthode pour établir les priorités des activités, des initiatives et des produits du projet a été créée par l'expert en développement logiciel Dai Clegg. Son aspect pratique et son efficacité en font un outil hautement adaptable, y compris pour les interventions en matière de développement.</p> <p>En offrant un cadre pour décider si les activités doivent être incluses dans votre intervention, les OSC peuvent déterminer, en fonction des ressources et des capacités disponibles, celles qui peuvent être incluses dans votre projet et celles qui doivent être affectées à un autre projet/une intervention future.</p> <p>Référence</p> <p>Agile Business Consortium. Moscow prioritisation.</p> <p>Weller, J. (2021) Everything you need to know about scoring models in project management. Smartsheet.</p>	<p>Si la notation n'est pas appliquée de manière cohérente, les activités peuvent être mal classées.</p> <p>Si les parties prenantes concernées ne sont pas incluses, les activités peuvent être mal classées.</p> <p>Si le personnel est déjà partial pour (ou contre) une initiative, les résultats de cette méthode peuvent ne pas représenter les réalités sur le terrain.</p> <p>Le personnel impliqué doit être bien formé pour faciliter le processus d'outil, de sorte que la communauté ou les parties prenantes impliquées soient bien communiquées concernant le processus d'orientation.</p>

Outils pour la planification

Outil	Descriptions et lien avec les processus PMEL	Considérations clés
Analyse des parties prenantes	<p>Un outil pour identifier les partenaires, les parties prenantes et les communautés ciblées avant le lancement du programme. Une analyse des parties prenantes permet, en recensant les organisations et les individus, de mieux comprendre le contexte national ou local, votre domaine d'activité, la reconnaissance des organisations potentielles où des synergies existent, la prévention des activités redondantes et la reconnaissance des lacunes dans les services ou l'accès.</p>	<p>Des précautions doivent être prises lorsque ces communautés externes réalisent une analyse des parties prenantes, car cela peut conduire à des préjugés subjectifs et à des hypothèses infondées.</p> <p>Dans certains cas, les parties prenantes résisteront à l'engagement ou au partage d'informations avec votre organisation.</p> <p>Les parties prenantes peuvent avoir des points de vue différents sur les priorités, ce qui rend difficile l'obtention d'un consensus.</p> <p>Les ressources en matière de personnel peuvent limiter le temps qui peut être consacré à la communication avec d'autres organisations.</p>
Cadre de définition des priorités de l'analyse des parties prenantes	<p>Ce cadre encourage les OSC à penser à leurs parties prenantes et à déterminer celles qu'elles doivent continuer à satisfaire, celles qui doivent être activement impliquées, celles qui doivent être tenues informées et celles qui doivent être surveillées.</p> <p>Référence</p> <p>Smith, L.W. (2000) <i>Stakeholder analysis: a pivotal practice of successful projects.</i></p>	<p>De bonnes compétences analytiques et interpersonnelles sont importantes pour déterminer les différents groupes.</p> <p>Il est également possible de découvrir des agendas cachés ou contradictoires au sein de votre OSC ou parmi les groupes de parties prenantes.</p>
Théorie du changement	<p>Une théorie du changement est un processus hautement participatif utilisé pour engager toutes les parties prenantes à identifier les contributions et les considérations écosystémiques nécessaires pour avoir un impact. Les contributions, qui sont des activités aussi bien que des ressources, engendrent des productions, ces productions mènent à des résultats, et finalement ces résultats produisent un impact. Les hypothèses existent dans le contexte de cette feuille de route et, si ces hypothèses prennent une tournure inattendue, elles peuvent créer des obstacles à la réalisation des attentes.</p> <p>Référence</p> <p>Center for the Theory of Change. <i>Setting standards for theory of change.</i></p> <p>United Nations. <i>Theory of change UNDAF Companion Guidance.</i></p>	<p>Des changements rapides dans les environnements où les interventions sont mises en œuvre peuvent signifier qu'il est nécessaire de revoir la théorie du changement pour s'y adapter.</p> <p>Les OSC doivent être conscientes que les hypothèses peuvent changer au cours de la durée d'un projet.</p>
Arbre des problèmes et des objectifs	<p>Cet outil permet aux OSC de spécifier les défis à relever pour un projet et les solutions que le projet offrira (Arbre des problèmes). Il permet ensuite de définir les solutions que votre projet mettra en œuvre</p>	<p>Utiliser un arbre des problèmes et des objectifs vous aide avec votre analyse et encourage les OSC à prendre en compte les différentes idées et objectifs de leur projet. Cet outil permet</p>

	<p>pour relever ces défis (l'arbre des objectifs).</p> <p>Référence</p> <p>Center for Civil Society and Nonprofit Management, Khon Kaen University (2004) Objective tree analysis.</p>	<p>notamment de se concentrer sur la détermination des objectifs qui mèneront à la résolution des problèmes.</p> <p>Cependant, la transformation des problèmes en objectifs correspondants doit être faite avec soin.</p>
Cadre logique	<p>En tant qu'outil de planification et de gestion de projet, le cadre logique, ou log frame, soutient l'élaboration d'objectifs globaux destinés à émerger d'une chaîne de résultats de contributions (activités et ressources), de productions, d'indicateurs et de résultats dans un contexte d'hypothèses et de risques.</p> <p>Références</p> <p>DFID (2011) Guidance on using the revised Logical Framework. DfID practice paper.</p> <p>Tools4Dev.org. How to write a logical framework.</p>	<p>Il vous permet de montrer au donateur ou au promoteur que la réflexion et la planification ont permis de déterminer comment les activités et les ressources qu'ils financent permettront d'atteindre les objectifs de votre projet.</p>
Tableau des hypothèses de risque	<p>Cet outil de visualisation vous permet de réfléchir aux parties prenantes potentielles de votre projet et au niveau d'influence qu'elles sont susceptibles d'avoir sur son déroulement et son impact. Il permet également d'identifier les risques liés au contexte, aux situations, aux politiques, etc. du pays.</p> <p>Référence</p> <p>USAID. Project Assumptions Risk Analysis Template.</p>	
Matrice des risques	<p>Cet outil permet d'analyser et de planifier plus en détail l'atténuation des risques liés aux projets. Cette méthode, plutôt que de se concentrer sur les risques, se concentre sur les parties prenantes des communautés qui soutiennent, sont ambivalentes ou s'opposent directement aux activités du projet.</p>	
Analyse des forces, faiblesses, possibilités et menaces	<p>Généralement abrégé avec l'acronyme anglais en analyse SWOT, cet outil prend en compte les forces, les faiblesses, les possibilités et les menaces de votre projet pour promouvoir l'optimisation des ressources, identifier les moyens potentiels de rediriger les activités et les ressources pour compenser les défis et réduire les risques d'échec.</p> <p>Références</p> <p>Community Toolbox. Section 14. SWOT analysis: Strengths, weaknesses, opportunities, and threats.</p>	<p>En plus d'être utile pour la planification, une analyse SWOT peut être utile pour réévaluer les contributions à n'importe quelle phase du cycle du projet et le potentiel pour étendre le projet et le rendre plus efficace.</p>
Modèle de matrice d'évaluation	<p>La matrice d'évaluation est un outil qui soutient les processus de PMEL lorsque vous considérez les questions et les sous-questions qui doivent être posées pour évaluer votre projet par rapport à des</p>	<p>Cet outil peut servir de vérification visuelle pour vous assurer que les données sont collectées de manière à ce qu'elles puissent être triangulées, ce qui permet de vérifier la</p>

	critères et des sources de données spécifiques ainsi que les approches de collecte et d'analyse de données qui seront effectuées.	cohérence et la compréhension plus approfondie des données.
--	---	---

Outils pour la collecte des données

Outil	Descriptions et lien aux processus de PMEL	Considérations clés
Matrice de revue de la littérature	<p>Comme son nom l'indique, il s'agit d'une revue d'un éventail de publications et de documents provenant de sources crédibles et fiables, y compris le programme que vous surveillez et évaluez.</p> <p>Référence</p> <p>Purdue University Online Writing Lab. Writing a literature review.</p>	<p>Certaines publications sont protégées par des systèmes de paiement et peuvent ne pas être accessibles sans payer des abonnements coûteux.</p> <p>Il est important de tenir compte de l'auteur ou de la publication pour déterminer si certains préjugés ou conflits d'intérêts peuvent affecter les résultats ou la présentation des résultats.</p> <p>Lorsque vous accédez aux statistiques, portez une attention particulière aux dates pour vous assurer que les comparaisons sont valides et que les conclusions tirées sont probablement toujours pertinentes.</p>
Collecte de données en face à face	<p>La collecte de données en face à face comprend des visites sur place, des observations, des enquêtes, des entretiens, des groupes de discussion et des ateliers de validation organisés sur place dans les communautés où votre organisation travaille ou là où des activités sont mises en œuvre.</p>	<p>Il est important de tenir compte des problèmes de protection lorsque vous interagissez avec certains groupes de parties prenantes.</p> <p>Certains groupes de parties prenantes peuvent ne pas vouloir interagir avec vous ou partager des informations correctes. Par exemple, les enfants handicapés peuvent ne pas vous donner des informations correctes en raison de barrières linguistiques.</p>
Collecte de données à distance	<p>La collecte de données à distance utilise des outils, tels que les téléphones, les smartphones, les tablettes et les ordinateurs, ainsi que des applications, telles que Zoom, WhatsApp et Facebook Messenger, et des plateformes, telles que Mapbox, pour faciliter la collecte de données. Les données recueillies peuvent aller de réponses à des enquêtes aux entretiens, aux groupes de discussion et aux données de localisation, entre autres.</p> <p>Référence</p> <p>World Bank. Remote training on phone surveys.</p> <p>Save the Children (2020) Tipsheet: Remote and digital data collection & COVID-19.</p> <p>MapBox. Maps and location for developers.</p>	<p>Pour une collecte de données à distance efficace, il est important de déterminer si les participants ou les personnes impliquées dans la collecte de données auront besoin de compétences techniques ou de formation spécifiques. En outre, différents facteurs doivent souvent être pris en compte par rapport à ceux pris en compte dans la collecte de données en face à face. Cela inclut l'accès aux appareils, à la connexion internet et à l'électricité, ainsi que des facteurs transversaux tels que le genre et la géographie, qui peuvent limiter davantage la portée.</p> <p>De plus, des considérations éthiques uniques ainsi que des mesures de gestion des données telles que le cryptage des ensembles de données, le partage des données en utilisant des procédures appropriées, l'anonymisation des informations à caractère personnel permettant l'identification et la protection des informations de connexion doivent être prises en compte lors de l'élaboration de protocoles de collecte de données.</p>

<p>Enquête</p>	<p>Cet outil peut prendre diverses formes et être diffusé à l'aide de diverses approches. Les enquêtes peuvent être réalisées avec du papier et un crayon ou oralement par les recenseurs. Elles peuvent être créées à l'aide de l'un des nombreux outils numériques de collecte d'enquêtes, notamment SurveyMonkey, Microsoft Forms et Google Forms.</p> <p>Références</p> <p>Communication personnelle, CINDI.</p>	<p>Les consultations avec les membres de la communauté peuvent vous aider à choisir la meilleure approche en matière d'enquête. La surveillance en temps réel, ou la surveillance pendant que l'enquête est en cours, peut vous alerter de tout problème de collecte de données et vous faire savoir si une approche alternative est nécessaire.</p> <p>Il peut être utile de réfléchir de manière créative à l'approche utilisée. Pour exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enquêtes basées sur des images : Utiliser des illustrations, des photos ou d'autres éléments visuels peut favoriser la participation des jeunes enfants, de ceux qui ne savent pas encore lire et/ou des adultes analphabètes ou peu alphabétisés. Si les niveaux d'alphabétisation sont faibles, des outils visuels conçus en utilisant des images ou des illustrations à la place des mots peuvent faciliter la collecte de données. Un exemple utilisé pour interroger les aidants sur les transferts monétaires est fourni ci-dessous. Des matériaux disponibles localement et/ou naturels, comme des pierres ou des haricots, peuvent être placés sur l'option sélectionnée par les participants. Une autre approche peut être envisagée dans les cas où les enquêtes basées sur des images peuvent ne pas convenir, comme la collecte de données en face à face, les entretiens, etc. • Matériaux disponibles localement : Les matériaux disponibles localement peuvent être utilisés pour voter ou montrer l'accord avec des déclarations partagées oralement ou à l'aide d'images. Les possibilités incluent des pierres, des perles et des haricots, entre autres. Cette approche permet non seulement de réaliser des économies, mais elle peut également permettre de se familiariser avec le processus de collecte de données. L'accessibilité des documents écrits et autres pour les enfants avec tout type de handicap doit également être prise en compte.
<p>Entretien</p>	<p>Parfois appelés entretiens avec des informateurs clés (sigle anglais KII, Key Informant Interviews), les entretiens sont des outils efficaces pour recueillir des informations personnelles auprès des parties prenantes et des communautés ciblées, que ce soit en face à face ou à distance.</p> <p>Un portefeuille de preuves, c'est-à-dire un dossier regroupant les témoignages significatifs de changement des participants, peut être utile pour venir en aide aux personnes faisant passer les entretiens, car il constitue un point de référence en un seul endroit.</p> <p>De la même manière, l'outil de gestion des cas gère les rapports de cas, le système</p>	<p>Ils peuvent promouvoir un partage plus ouvert, en particulier des connaissances privées et sensibles, des perspectives et des expériences que les gens peuvent ne pas se sentir à l'aise de partager dans des groupes de discussion. Contrairement aux enquêtes, cet outil peut être plus ouvert et exploratoire grâce à une planification réfléchie des questions.</p> <p>Un inconvénient de l'approche du portefeuille de preuves est que si un participant n'est pas alphabétisé, il y a un risque que la personne faisant passer l'entretien puisse sembler poser des questions suggestives.</p> <p>L'outil de gestion des cas est utile, car il permet une vérification objective des cas en intégrant les contributions des parties prenantes, telles que le</p>

	<p>d'orientation et les suivis de cas.</p> <p>Un inventaire du domicile est un outil supplémentaire qui peut aider les personnes faisant passer les entretiens. À partir de la base de référence, puis des effets de l'intervention, JUCONI México est en mesure de comprendre la dynamique que la famille suit pour protéger et prendre soin de ses enfants et adolescents. Leur outil utilise une approche d'entretien semi-structuré dans les foyers, où la plupart des dynamiques familiales se manifestent, qui reconstitue la routine d'une journée en utilisant des questions sur les éléments qui contribuent au développement, en fonction de l'âge et des conditions de chaque fille, enfant et adolescent.</p> <p>Références</p> <p>NIH National Library of Medicine (2011) Key Informant Interview Guide No. 4.</p> <p>Personal communication, Farm Orphan Support Trust, Zimbabwe.</p> <p>Personal communication, JUCONI México.</p>	<p>service de la protection sociale et de l'application de la loi, de différentes institutions à différents niveaux.</p> <p>Pour le développement de l'inventaire du domicile, il est nécessaire que tous les membres de la dynamique familiale participent. Pour réduire les biais et les problèmes de mémoire, les événements de la veille de l'inventaire sont utilisés pour la réflexion.</p> <p>Les principes de base de l'inventaire du domicile incluent :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Un focus sur l'enfant et ses besoins ● L'évaluation doit être basée sur le développement de l'enfant ; cela inclut la prise en compte des handicaps et comment ceux-ci peuvent affecter le développement ● Les besoins individuels de l'enfant doivent être considérés dans le contexte de sa famille ou de son environnement plus large. Par conséquent, par exemple, les groupes d'amitié et le soutien des grands-parents doivent être pris en compte.
<p>Groupes de discussion</p>	<p>Cet outil permet à un éventail d'intervenants et de membres de la collectivité de contribuer efficacement à la collecte de données et peut favoriser la discussion en permettant aux participants de s'appuyer sur les réponses d'autres personnes.</p> <p>L'outil-araignée est un outil conçu pour impliquer les enfants et les jeunes dans un groupe de discussion. Développé à l'origine au Népal en 2003 et expérimenté en Asie du Sud et Centrale, en Europe, en Afghanistan, en Inde, au Mozambique, au Nicaragua, en Ouganda, au Pays de Galles et au Zimbabwe de 2004 à 2005, cet outil aide les enfants, les jeunes et les adultes à :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Évaluer les initiatives/organisations d'enfants selon plusieurs critères de base ● Évaluer les objectifs, les forces et les domaines d'amélioration ● Réfléchir au processus d'apprentissage qui se déroule lorsque les enfants, les jeunes et les adultes collaborent à des initiatives ● Alimenter les résultats des évaluations dans la planification et les améliorations des organisations et des projets 	<p>Cette approche est moins propice à une collecte de données plus privée et sensible. En outre, elle nécessite des modérateurs qui comprennent les approches sensibles au genre, aux conflits et au contexte. Les groupes de discussion à distance peuvent être difficiles à diriger efficacement.</p> <p>Dans divers contextes, les tests de l'outil-araignée ont indiqué que cet outil était plus efficace lorsqu'il était utilisé par des enfants représentant une seule organisation dirigée par des enfants ou quelques organisations dirigées par des enfants. En raison des niveaux de réflexion, de dialogue et de planification d'action impliqués, 10 à 20 participants doivent idéalement être impliqués en même temps, de préférence sur quelques jours, avec la modération effectuée par un adulte connaissant bien les organisations dirigées par des enfants ou par un animateur pour enfant.</p> <p>Il est important que les adultes participent en permanence à l'évaluation des risques liés à la participation des enfants et aux mesures d'atténuation visant à réduire ou à éliminer ces risques. Une évaluation des risques doit également être effectuée pour s'assurer que les participants ne seront pas exposés à des risques de préjudice physique, de traumatisme émotionnel, de stigmatisation, etc. en raison de leur participation. Après la participation, un soutien continu doit être fourni aux participants.</p>

Cet outil engage les enfants et les jeunes à identifier les éléments clés de la qualité, les indicateurs pertinents et à diriger les évaluations, tandis que les adultes consignent les apprentissages quant à leur rôle futur et aux considérations éthiques à prendre en compte.

L'outil-araignée peut être utilisé avec des groupes d'enfants relativement nouveaux, des groupes informels d'enfants et avec des organisations d'enfants plus établies ainsi que des groupes initiés par des adultes qui visent à devenir plus dirigés par des enfants. Il favorise la réflexion sur la question de savoir si les enfants ou les adultes sont plus influents dans l'élaboration des programmes et comment les partenariats entre adultes et enfants peuvent être cultivés.

Une **Vignette d'étude** de cas peut être un outil utile pour discuter de sujets sensibles, car elle présente une histoire qui n'est pas directement liée à l'expérience du participant (Communication personnelle, Suzanne, CINDI).

À l'instar des vignettes d'étude de cas, les **médias, tels que les films, la télévision et les émissions radio**, peuvent servir de point de départ aux discussions. Par exemple, CINDI a utilisé le film sud-africain [Yesterday](#) pour lancer des discussions sur le VIH et les relations entre les aidants et les enfants et les droits de l'enfant. Alternativement, les participants peuvent utiliser les médias dans le cadre de la collecte de données. Avec seulement quelques brèves instructions du personnel de CINDI sur la façon d'utiliser un appareil photo et de créer une image, les enfants ont pu ramener des appareils photo dans leurs communautés pour documenter les droits des enfants et les endroits où ils n'étaient pas respectés. Avec leurs mots, les participants ont partagé leurs photographies qui ont ensuite été imprimées, ont reçu une légende et ont été affichées.

JUCONI México utilise également des vidéos, en particulier des clips vidéo, pour permettre aux aidants de la petite enfance de réfléchir à leurs interactions dans un environnement libre, par le biais d'extraits vidéos. En utilisant une approche guidée, les aidants sont en mesure d'identifier les effets positifs sur le développement émotionnel et cognitif de leurs enfants, de recevoir des encouragements et d'écouter les autres aidants partager leurs expériences.

JUCONI México utilise également la vidéo comme outil de formation pour les employés, en utilisant des extraits vidéo de leurs interactions réussies avec des enfants, des adolescents, des jeunes et des aidants pour identifier les bonnes

Dans les groupes de discussion qui utilisent les médias, il est important de tenir compte des besoins en équipement ainsi que de leur entretien et de la possibilité que du matériel soit perdu, endommagé ou volé. En outre, un certain nombre de compétences techniques peuvent être nécessaires ou une formation peut devoir être planifiée et prise en compte dans le budget afin que les modérateurs puissent gérer l'équipement ou que les participants puissent l'utiliser. Si l'électricité représente un défi, demandez-vous si des équipements fonctionnant à l'énergie solaire peuvent être utilisés.

Si les médias ne sont pas appropriés localement, dans la langue/les dialectes nécessaires, ou manquent de spécificité par rapport aux thèmes de votre projet, envisagez de produire vos propres vidéos en partenariat avec la communauté locale. Cela permettra à vos communautés ciblées de devenir les créateurs et les responsables de la réussite de leur propre projet.

Lorsque vous utilisez des médias avec des entretiens ou des groupes de discussion, assurez-vous de disposer de scripts pour lancer la discussion. Posez certaines questions avant de regarder les vidéos pour amener les participants à y réfléchir. Ensuite, faites des pauses tout au long du visionnage pour poser des questions qui stimulent la discussion ou animez la discussion de groupe une fois toutes les vidéos regardées.

Lorsque vous utilisez une approche vidéo, pensez à diffuser des vidéos avec des sous-titres et un son clairs.

JUCONI México remarque que l'utilisation régulière de leur approche vidéo a permis le développement des compétences du personnel, conduisant à l'accréditation en tant que superviseurs, ainsi que parmi les éducateurs, conduisant à l'approbation de leurs compétences et la certification en tant que guides.

	<p>pratiques, les reconnaître et y réfléchir.</p> <p>Références</p> <p>Feinstein, C. and O’Kane, C. (2005) The spider tool: A self assessment and planning tool for child led initiatives and organisations. Save the Children Sweden.</p> <p>Academy for Educational Development Center for Community-Based Health Strategies (2005) Facilitating meetings: A guide for community planning groups.</p> <p>Personal communication, CINDI.</p> <p>Personal communication, JUCONI México.</p>	
Ateliers	<p>Les ateliers peuvent être des outils importants à diverses fins au cours des processus de PMEL. Il s’agit notamment de discuter des questions et sous-questions d’évaluation, d’affiner les outils de collecte de données afin qu’ils soient clairs et concis, et de valider les données collectées et analysées.</p>	<p>Les ateliers de validation peuvent être élaborés pour établir un consensus sur les résultats des processus de PMEL. Les questions pouvant faciliter ce processus pourraient inclure : À quel niveau êtes-vous d’accord avec les résultats ? À quel niveau n’êtes-vous pas d’accord ? Selon vous, quelles améliorations sont nécessaires pour que les recommandations soient concrètes, pratiques et utiles ?</p>
Mise en récit	<p>La collecte et le partage d’histoires d’individus, de groupes et de communautés peuvent être un outil important dans la collecte de données, en utilisant des plateformes telles que des articles de presse, des blogs, des publications académiques, des sites web, des réseaux sociaux et la télévision, entre autres.</p> <p>Ressources</p> <p>Copeland, S. and de Moor, A. (2018) Community digital storytelling for collective intelligence: Towards a storytelling cycle of trust. <i>AI and Society</i>, 33, p. 101 –111.</p> <p>Dignified Storytelling. Dignified storytelling pledge.</p> <p>Family for Every Child. An introduction to digital storytelling.</p>	<p>Les risques associés à cette approche comprennent le manque d’authenticité et de transparence ainsi que la manipulation des histoires pour des motifs ultérieurs ou des objectifs prédéterminés. Il est donc important que les narrateurs racontent leurs histoires, mais aussi qu’ils participent activement à leur présentation.</p> <p>La narration et la visualisation numériques sont des outils qui peuvent être utilisés pour communiquer avec les individus, car elles diffusent vos idées à travers trois éléments essentiels : la narration, les illustrations et les données.</p> <p>De même, Photovoice est également un outil exceptionnel et créatif avec lequel des histoires ou des situations peuvent être illustrées à l’aide de photographies. Les participants peuvent réfléchir et explorer les raisons, les émotions et les expériences qui ont guidé les images qu’ils ont choisies.</p>
Récolte des résultats	<p>Il s’agit d’un outil d’évaluation rétrospective par lequel les parties prenantes et les communautés ciblées réfléchissent et partagent les changements qu’elles ont observés. À partir de là, le rôle et les contributions du projet à ces changements (ou non) sont discutés et consignés.</p> <p>Ressources</p>	<p>Il est important de se rappeler que les résultats peuvent être positifs ou négatifs, intentionnels ou non, directs ou indirects.</p> <p>Cet outil est particulièrement utile pour les projets mis en œuvre dans des circonstances complexes et/ou lorsque les impacts sont progressifs, comme, par exemple, pour les changements de comportement.</p> <p>Cet outil offre de nombreux avantages, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultiver un sentiment d’autonomisation

	<p>ReliefWeb (2021) Outcome harvesting: Best practices for learning & reflection.</p> <p>AEA365 (2019) How to make outcome harvesting gender-responsive and equity-focused Part II by Awuor Ponge.</p> <p>USAID. Outcome harvesting: Explaining observed outcomes by exploring health system strengthening and contextual contributions.</p> <p>UVM.edu. The Institute for Child and Family Well-Being: Practice brief, outcome harvesting.</p> <p>Wilson-Grau, R. (2015) Outcome harvesting. Better Evaluation.</p> <p>Family for Every Child Outcome harvesting manual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Créer un sentiment de responsabilité partagée ● Encourager la durabilité au-delà de la durée de vie du projet ● Accroître la responsabilisation de toutes les parties prenantes ● Reconnaître les résultats inattendus, ce qui est extrêmement important, en particulier lorsque divers facteurs peuvent se combiner pour façonner les résultats du projet <p>Il est cependant important de se rappeler que :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Avec autant de parties prenantes impliquées, la langue ainsi que la dynamique du pouvoir apparaissent souvent comme des obstacles et doivent être abordés/gérés ● Il n'est pas toujours facile d'identifier ou de clarifier ce qui contribue aux changements qui se produisent
<p>Journaux/Registres</p>	<p>Grâce à cet outil, les parties prenantes de tous âges et de tous niveaux d'alphabétisation peuvent consigner les expériences et/ou les activités quotidiennes, encourageant ainsi la réflexion.</p> <p>Ressources</p> <p>Wiseman, V., Conteh, L. and Matovu, F. (2005) Using diaries to collect data in resource-poor settings: questions on design and implementation.</p>	<p>Parce qu'il favorise la réflexion, cet outil peut être considéré comme thérapeutique, en particulier lorsque des événements traumatisants se sont produits ou se produisent.</p> <p>Les principales considérations liées à cette approche sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conception <ul style="list-style-type: none"> ○ Forme structurée ou libre ○ Basé sur du texte ou des images ● Temps ● Fréquence des entrées ● Qui tiendra le journal/registre et comment ils seront formés pour le faire ● Considérations relatives à la mise en œuvre <ul style="list-style-type: none"> ○ Fréquence de la collecte des entrées ○ Rémunération de la participation ○ Distribution et coût du matériel ○ Approche de la collecte et de l'analyse des données provenant des entrées

Outils de définition des priorités



Activité de hiérarchisation des problèmes et de recensement communautaire

1 Avant de décider des défis dont vous allez discuter dans votre groupe communautaire, le personnel de l'organisation peut rendre visite à différents foyers de la communauté. Au cours de ces visites, les familles, en particulier les femmes et les enfants lors d'entretiens privés, peuvent être interrogées sur leurs plus grands problèmes et besoins, en apportant des perspectives communautaires dès le début.

Question utile

Quels défis importants vous ont affecté, vous et votre famille, cette année ?

- Spécifique à l'expérience personnelle
- Se concentre sur une période spécifique
- Susceptible de générer des réponses plus objectives basées sur les expériences, laissant moins de place aux hypothèses d'autres personnes

Question moins utile

Quels sont les défis importants auxquels sont confrontés les membres de votre communauté ?

- Trop générale, large
- Non spécifique à l'expérience individuelle
- Laisse de la place à la subjectivité, à l'hypothèse et à l'inexactitude

2 Rassemblez votre groupe de membres clés de la communauté (par exemple, des dirigeants communautaires, des enseignants, des agents de santé, des tuteurs/pères/mères, etc.). Envisagez

d'organiser des réunions séparées avec les jeunes/enfants ou les groupes de population vulnérables pour vous assurer que les participants peuvent s'exprimer ouvertement.

3 Commencez par demander aux participants de partager ce qu'ils croient être leurs propres défis et ceux de leur famille. Alimentez la conversation en mentionnant certaines des idées qui ont été recueillies lors des discussions initiales auprès des foyers. Prenez note de leur réponse sur votre tableau noir/blanc/de réunion.

4 Demandez au groupe de discuter et de parvenir à un consensus sur la mesure dans laquelle ils estiment que chaque défi est commun et sérieux au sein de leur communauté en utilisant des chiffres ou des signes plus (+).

Problème	Fréquence	Gravité	Importance
Bébé ayant la diarrhée	+++++	++++	9
Vers chez les enfants	++++	++	6
Enfants en sous-poids	++++	+++	7
Problèmes de peau	+++++	+	6
Maux de dents	++	+++	5
Morts de poulets	+++	+++	6
Trop loin de l'eau	+++++	++	7
Fièvre et frissons	+++	++++	7
Alcoolisme	+++	++++	7
Perte des récoltes	+++	+++++	8
Aliments en magasin trop chers	++++	++++	8
Crise cardiaque	+	++++	5
Femme pâle et fragile	+++	+++	6

5 Compilez les résultats dans une colonne « Importance » pour déterminer les problèmes les plus prioritaires de la communauté.

6 Compilez et comparez les résultats de groupes distincts pour déterminer les questions prioritaires de la communauté parmi les différents groupes : parents, tuteurs, hommes, femmes, jeunes et enfants, groupes vulnérables, etc.



Conseils

Organisez des séances de groupe séparées afin que les individus se sentent dans un environnement sûr, protégé et ouvert pour exprimer leurs opinions (par exemple, groupes réservés aux femmes, groupes réservés aux jeunes/enfants, groupes de leaders/influenceurs communautaires).

Veillez à inclure des personnes d'origines culturelles diverses dans les groupes (par exemple, religions, ethnies différentes) et dans tous les secteurs communautaires, en accordant une attention particulière à la présence de personnes vivant dans des groupes vulnérables (par exemple, les personnes handicapées, les orphelins).

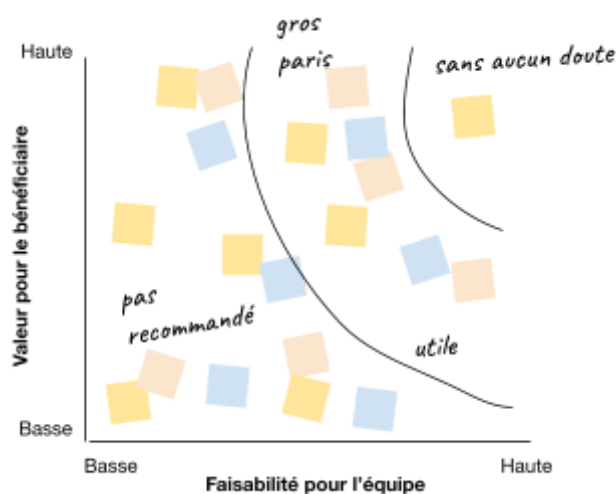
Essayez d'indemniser les déplacements et le temps, si possible, pour assurer un maximum de participation. Dans la mesure du possible, envisagez la technologie pour contourner certains défis liés aux déplacements.

En tant que modérateur, encouragez les membres calmes du groupe à parler ; en particulier, faites appel à eux si d'autres dominent la conversation.



Méthode de grille de définition des priorités

- 1 Identifiez et rassemblez les membres clés du personnel et le personnel de soutien (par exemple, le personnel, les consultants, les recenseurs, les facilitateurs).
- 2 Sur un tableau, tableau blanc, tableau papier ou tableau virtuel, dessinez deux axes en marquant en ordonnée « Importance pour la communauté ciblée » et en abscisse « Faisabilité pour l'organisation/OSC/ONG », comme indiqué ci-dessous.



- 3 Distribuez des post-it aux participants et demandez-leur d'écrire leurs activités de projet prioritaires. Ensuite, demandez aux participants d'aller, chacun à leur tour, placer leurs post-it sur la grille en fonction de l'endroit où ils estiment que l'activité s'inscrit en termes d'avantages pour les parties prenantes et de compétences/capacités du personnel du programme.
- 4 Comme sur le schéma, tracez une ligne autour du quadrant supérieur droit pour délimiter les activités qui devraient certainement être incluses dans le projet. Ces activités sont perçues comme ayant à la fois de la valeur pour la partie prenante et étant faisables d'un point de vue organisationnel. Tracez ensuite une ligne à mi-chemin à travers les quadrants restants pour déterminer les activités prioritaires.



Conseils

Les besoins organisationnels tels que la gestion de projet, les ressources humaines, les rapports sur les donateurs/subventions, les coûts opérationnels doivent être budgétisés pour tous les projets. Ce sont des activités de projet nécessaires qui sont importantes pour l'organisation même si elles ne sont pas quantifiables ou considérées comme importantes par les parties prenantes.

Il peut être utile de démarrer la discussion en présentant les activités proposées, les exigences des donateurs/subventions et le contexte situationnel.



La méthode de définition des priorités MoSCoW

- 1 Avant de convoquer le groupe, préparez un modèle objectif de notation pondérée, afin que votre équipe puisse évaluer chaque activité répertoriée par rapport à une liste standard de critères coûts-avantages (voir le guide de notation pondérée [ici](#)).
- 2 Convoquez un groupe de membres du personnel, de l'organisation, du personnel de soutien et des principales parties prenantes.
- 3 Dressez une liste des activités potentielles et souhaitées pour votre projet. Tous les participants doivent se mettre d'accord sur cette liste d'activités prioritaires potentielles.
- 4 Présentez le modèle standard de notation pondérée que vous avez préparé.
- 5 Discutez jusqu'à ce qu'un consensus soit atteint sur les pourcentages de ressources telles que le temps, le niveau d'effort du membre/personnel de l'organisation, le financement, la technologie et les ressources de formation, qui peuvent être allouées de manière réaliste à chaque activité.
- 6 Discutez de la catégorie de MoSCoW la plus appropriée pour chaque activité de projet.

M	<i>Must have</i> (vital) : produit non négociable qui est obligatoire pour l'équipe
S	<i>Should have</i> (essentiel) : initiatives importantes qui ne sont pas vitales, mais qui ajoutent une valeur non négligeable
C	<i>Could have</i> (confort) : il est intéressant d'avoir des initiatives qui auront peu d'impact si elles sont laissées de côté
W	<i>Will not have</i> (luxé) : des initiatives qui ne sont pas une priorité dans cette période



Conseils

Définir des priorités en fonction :

- Des contraintes budgétaires
- Des compétences, expertise et forces de l'équipe
- Des besoins concurrentiels de la communauté
- De la compatibilité entre les besoins de la communauté et les résultats proposés au promoteurs/donateur du projet pour vous assurer que vous pouvez répondre aux exigences de votre subvention et continuer à bénéficier du financement

Outils pour la planification des projets



Analyse des parties prenantes

- 1** Tirez parti de votre recherche documentaire pour identifier les parties prenantes travaillant actuellement dans la zone de votre projet proposé.
- 2** Dressez la liste de ces parties prenantes à côté d'une colonne décrivant leurs objectifs organisationnels et leurs impacts potentiels sur votre projet (financement, partage d'expertise, partage de travail en partenariat, plaidoyer, changement de politique).
- 3** Entrez en contact avec les parties prenantes clés identifiées pour discuter de leurs besoins, de leurs attentes et d'un potentiel partenariat.
- 4** Alignez les besoins, les attentes et les possibilités de partenariat sur les stratégies d'atténuation des risques.
- 5** Planifiez des stratégies de communication et de sensibilisation prioritaires avec les parties prenantes en fonction de leur importance pour l'obtention des résultats du projet et le partage des connaissances en matière d'évaluation.



Conseils

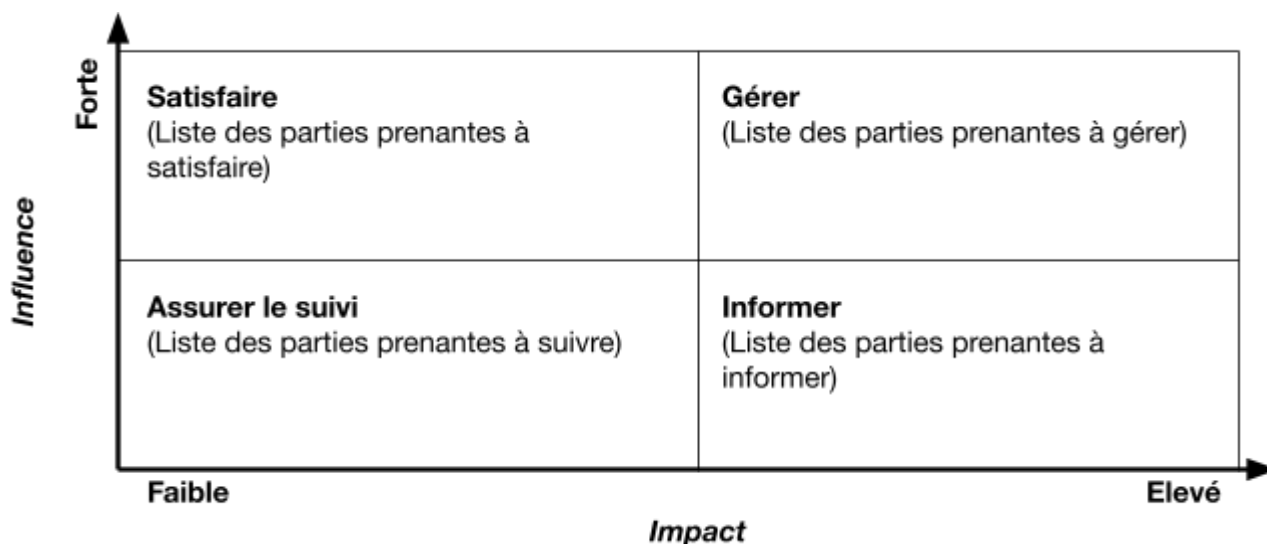
Des entretiens avec des parties prenantes clés (KII, Key informant interview), des séances de groupe et des discussions avec des partenaires locaux au début d'un projet peuvent minimiser les préjugés extérieurs et améliorer le recensement précis des parties prenantes.

Des discussions avec les parties prenantes, lorsque le temps et les efforts du personnel le permettent au début et tout au long de la vie d'un projet, peuvent aider à tirer parti du temps, des budgets et des ressources du personnel pour améliorer les impacts globaux du programme et le potentiel d'apprentissage et de partage des connaissances de l'évaluation du travail pratique.



Cadre de définition des priorités de l'analyse des parties prenantes

Modèle



Théorie du changement

1 Avant de rédiger votre théorie du changement, le personnel de l'organisation doit tenir compte de plusieurs points clés pour débloquer des fonds afin de mettre en œuvre votre projet. Cela inclut répondre à ces questions au cours de votre analyse situationnelle, de l'analyse des parties prenantes, de la revue de la littérature et des expériences dans la communauté.

Éléments clés de la théorie du changement	Description
Pourquoi ?	Qu'est-ce qui doit changer et pourquoi ?
Pourquoi votre organisation ?	Votre proposition de valeur : la capacité de changement que votre organisation fournit par rapport au besoin de changement
Quoi ?	Quelles activités, résultats et impacts recherchez-vous ?
Comment ?	Mécanismes de changement clés requis : Que faudra-t-il pour passer des activités à l'impact ?

Où ?	Où le changement se produira-t-il ?
Qui ?	Qui doit jouer un rôle dans le processus de changement envisagé ? Partenaires, parties prenantes, etc. ?
Hypothèses et risques	Quelles sont les principales conditions contextuelles nécessaires pour que le changement soit possible ?

2 Une fois la recherche initiale terminée, réunissez un groupe de représentants des communautés et des parties prenantes clés ciblées pour qu'ils posent des questions afin de tester votre théorie du changement et apprendre de leurs points de vue sur les activités de projet proposées.

3 Sur la base de leurs réponses, formulez une stratégie d'intervention appropriée pour le projet.



Conseils

Cette approche de la théorie du changement combine une logique (si ceci, alors cela) avec une perspective temporelle (quoi et qui doit jouer quel rôle à quel moment).

Questions pour tester votre projet de théorie du changement

1. Avez-vous une idée précise de ce que vous souhaitez faire ?
2. Comprenez-vous comment le changement pourrait se produire/se produit dans le contexte dans lequel vous travaillez ?
3. Quelle stratégie allez-vous utiliser pour faire en sorte que le changement se produise ?
4. Avez-vous une bonne compréhension des repères et indicateurs potentiels ?



Arbres des problèmes et des objectifs

1 Énumérez vos énoncés de problème/défi pour créer l'arbre des problèmes. Pensez aux défis que votre projet proposé cherche à relever. Par exemple :

- Les familles et les enfants ne connaissent pas leurs droits

- Les familles et les enfants n'ont pas accès aux technologies modernes et à la culture numérique
- Les communautés locales connaissent des niveaux élevés de pauvreté
- Les communautés locales n'ont pas accès à une protection contre la violence
- Les communautés locales n'ont pas accès aux mécanismes de soutien psychosocial

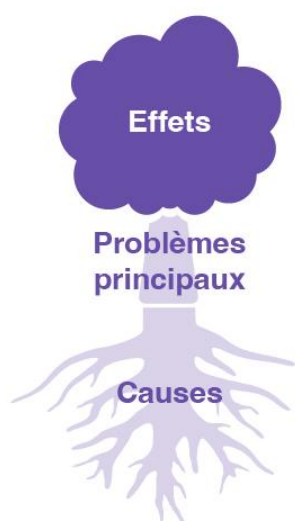
2 Formulez l'arbre des objectifs :

- Reformulez tous les énoncés négatifs de vos problèmes pour en faire des énoncés positifs qui sont souhaitables et/ou réalisables, comme le montre l'exemple ci-dessous
- Transformer les relations de cause à effet dans l'arbre des problèmes en relations de moyens à finalité dans l'arbre des objectifs.

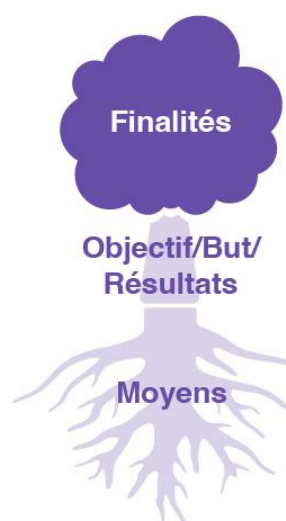


Exemples

Énoncé négatif	Énoncé positif
Faible recours aux soins de santé	Augmenter l'utilisation des soins de santé psychosociaux
Faible signalement des cas de violence familiale	Amélioration du signalement des cas de violence familiale



Arbre des problèmes



Arbre des objectifs

Source : [Center for Civil Society and Nonprofit Management](#)

3 Passez en revue vos plans de conception de programme. Vos énoncés de problèmes correspondent-ils aux activités et aux objectifs de votre projet ? Si ce n'est pas le cas, révisiez-les. Votre arbre des objectifs avec son but, ses résultats et ses objectifs sera incluse dans votre cadre logique.



Conseils

- Normalement, l'arbre des problèmes est le point de départ. Cependant, si vous élaborez déjà votre projet sur la base d'un programme en cours, il peut être plus efficace de commencer avec votre arbre des objectifs.
- Énumérez les objectifs de votre projet. Alignez-les ensuite sur les défis que vous rencontrez et sur l'objet de votre demande de financement. Cela permet de justifier votre projet et peut être intégré dans votre demande.

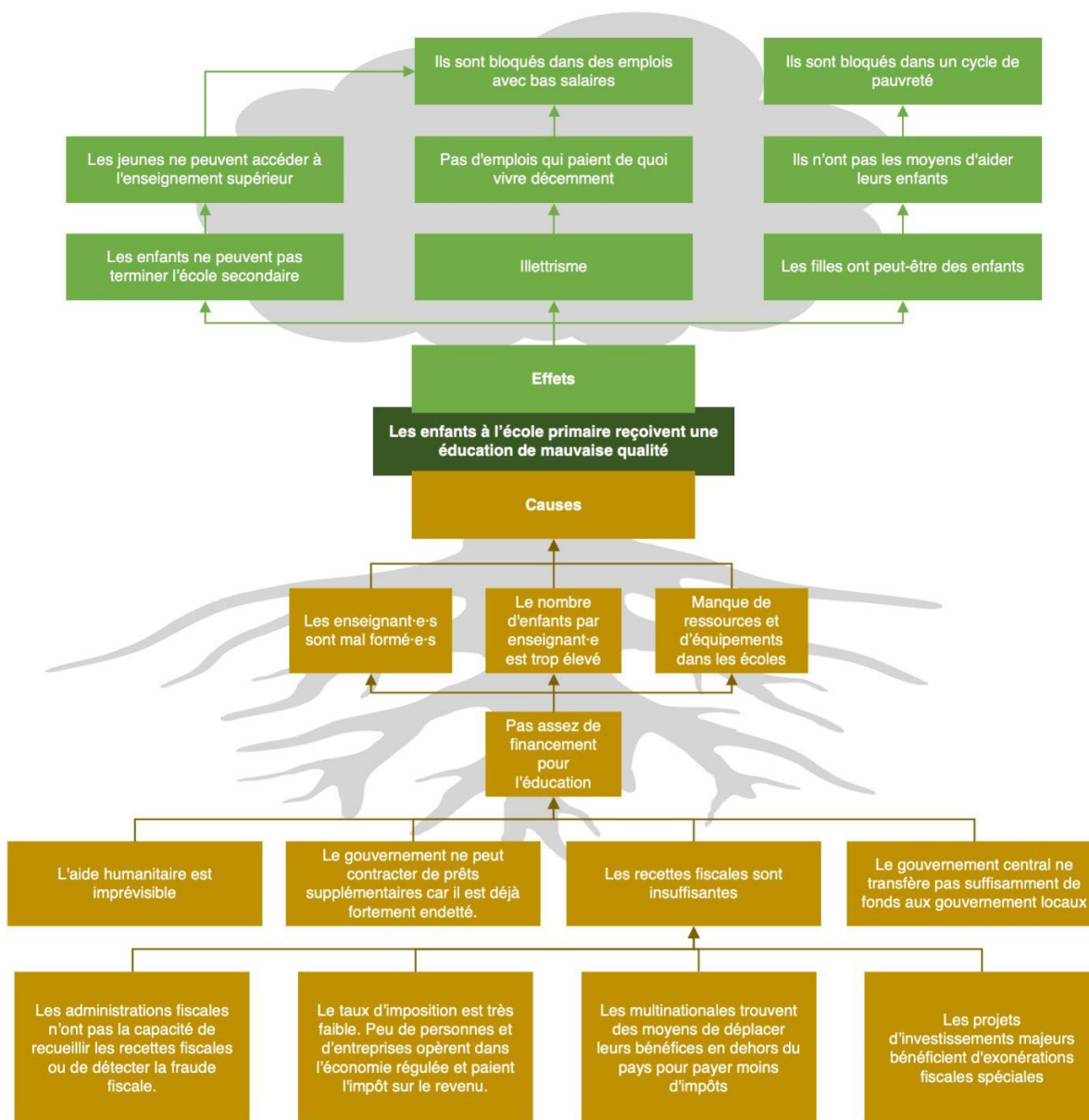


Exemple: Arbre des problèmes et des objectifs

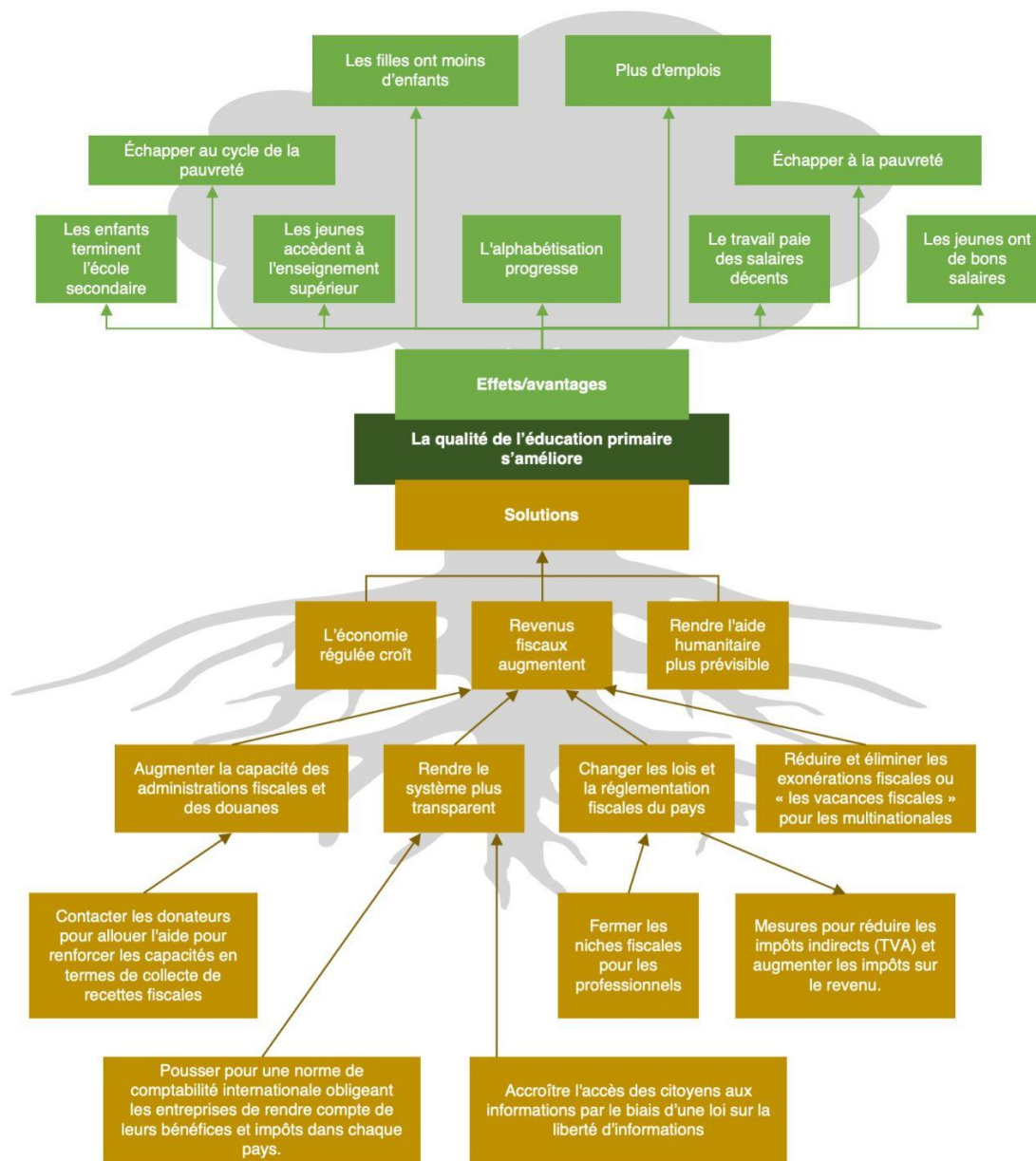
Dans l'exemple d'arbre des problèmes et des objectifs ci-dessous, vous pouvez voir que, l'analyse de l'arbre des problèmes a d'abord été développée sur la base de l'énoncé du problème (par exemple, que les enfants de l'école primaire ne reçoivent pas une éducation de bonne qualité). Sur la base de l'énoncé du problème, les causes ou les défis sont énumérés en dessous de l'énoncé et ses effets sont énumérés au-dessus de l'énoncé.

Une fois que l'arbre des problèmes a été entièrement développé, l'arbre des objectifs est créé en fonction de chaque énoncé de l'arbre des problèmes en transformant l'énoncé négatif en énoncés positifs. Par exemple : l'énoncé du problème est « Les enfants de l'école primaire ne reçoivent pas une éducation de bonne qualité ». Dans l'arbre des objectifs, il devient « Améliorer la qualité de l'enseignement primaire ». De la même manière, les causes/défis sont transformés en solutions et les effets sont transformés en avantages.

Arbre des problèmes



Arbre des objectifs



Source: <https://taxjusticetoolkit.org/tax-advocacy-strategy/step-1-identifying-problem-root-causes-finding-solution/>



Cadre logique

Modèle

Vous pouvez trouver un modèle du cadre logique ici :

[Modèle de cadre logique](#)

Les informations sur les résultats, produits spécifiques et indicateurs de performances ci-dessous devraient vous aider dans la formulation de votre cadre logique.

Comment formuler un énoncé de résultat ?

Un énoncé de résultat est formulé au passé et doit être rédigé comme suit :



Exemples d'énoncé de résultat :

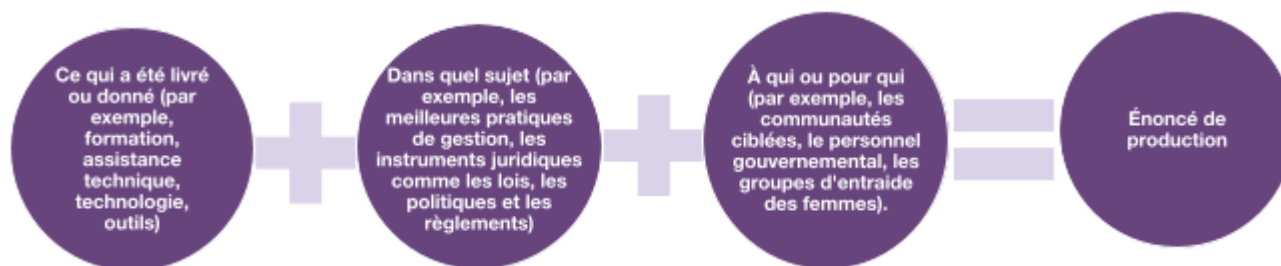
- Amélioration de la nutrition dans les communautés vulnérables, en particulier des femmes et des enfants, dans la province de Copperbelt en Zambie
- Adoption accrue des meilleures pratiques par les petits exploitants agricoles dans la région du nord du Bangladesh
- Augmentation de l'adoption de services de conseil dans la région d'Ayeyarwady au Myanmar



Conseil

Vérifiez si l'énoncé des résultats est clair, précis, mesurable, réaliste et réalisable

Comment formuler un énoncé de production ?



Conseil

Vérifiez si votre énoncé de production est spécifique et détaillé, mais ne couvre pas toutes les activités, diffère de l'énoncé de résultat, décrit ce que le projet produira/fournira, n'indique pas le changement et son orientation (par exemple, augmentation).



Exemples d'énoncé de production :

- Formation en communication sur le changement social et comportemental sur la recherche de soins de santé dispensée aux organisations dirigées par des femmes
- Assistance technique pour la gestion du stress post-traumatique fournie aux enfants et aux jeunes
- Un mécanisme de prévention de la violence sexiste rentable, fondé sur des données probantes et participatif sera mis au point pour les communautés de réfugiés et d'accueil.

Nombre recommandé de résultats et de productions

- Résultat final : un seul
- Résultats intermédiaires : deux ou trois
- Résultats immédiats : deux ou trois par résultat intermédiaire
- Productions : deux ou trois par résultats immédiats



Exemples d'activités liées aux productions : Assistance technique pour la gestion du stress post-traumatique fournie aux enfants et aux jeunes

- Activités : Réalisez l'évaluation des besoins. Élaborer le contenu de la formation. Recruter des formateurs. Offrir les formations.
- Sous-activités : par exemple, les sous-activités pour « recruter un formateur » incluent : Élaborer et diffuser les termes de référence ; Examiner les propositions ; Mener des entretiens avec les candidats présélectionnés ; Préparer un contrat.



Comment formuler des indicateurs de performance ?



Exemples d'indicateurs de performance

- Nombre d'enfants choisis pour la participation
- Nombre de parents participant aux classes pour parents
- Pourcentage d'enfants bénéficiant de services de soutien psychosocial
- Nombre de téléchargements de livres blancs par mois



Tableau des hypothèses de risque

1 Commencez par examiner le cadre logique de votre projet et les hypothèses que vous avez émises concernant les risques.

2 Examinez plus attentivement, en évaluant :

- Présence de situations politiques, sociales et sécuritaires instables
- Défis en matière de ressources humaines
- Manque inattendu d'engagement de la part des partenaires, des co-candidats, etc.
- Manque d'engagement des partenaires du secteur privé et des investisseurs
- Détériorations des partenariats
- Tendances du marché et conjoncture économique moins favorables
- Chocs environnementaux (par exemple, épidémies, sécheresses, conditions météorologiques extrêmes)
- Situations de conflit ou post-conflit qui présentent des risques plus importants
- Contraintes socioculturelles imprévues (par exemple, l'engagement des femmes ou des communautés ciblées est plus difficile à obtenir que prévu)

Modèle

Tableau des hypothèses de risque				
Activité contribuant à l'objectif du projet	Qu'est-ce qui est supposé être nécessaire à la réussite du projet ?	Risque élevé	Impacts négatifs potentiels sur les résultats du projet	Actions/plans d'atténuation des risques
		Risque moyen		
		Risque faible		
Exemple : Travailler avec les femmes et les filles pour intégrer leurs points de vue dans les activités	Les partenaires doivent réduire ou éliminer efficacement les obstacles auxquels sont confrontées les femmes et les filles, d'une manière respectueuse et socialement appropriée.	Risque élevé	Le manque d'engagement des femmes peut conduire à des résultats de processus de PMEL qui représentent le point de vue d'autres groupes, y compris des hommes, ce qui limite l'efficacité et la pertinence des activités	Établir des partenariats avec des organisations dirigées par des femmes et axées sur les femmes qui connaissent les moyens d'impliquer activement les femmes et les filles. Intégrer le genre dans le renforcement des capacités. Veiller à ce que les données collectées dans le cadre des processus de PMEL puissent être ventilées par sexe.



Matrice des risques

1 Compilez une liste des parties prenantes prévues ou potentielles sur lesquelles votre projet aura un impact, avec lesquelles vous travaillerez ou participerez à des activités de plaidoyer, de politique ou de prise de décision.

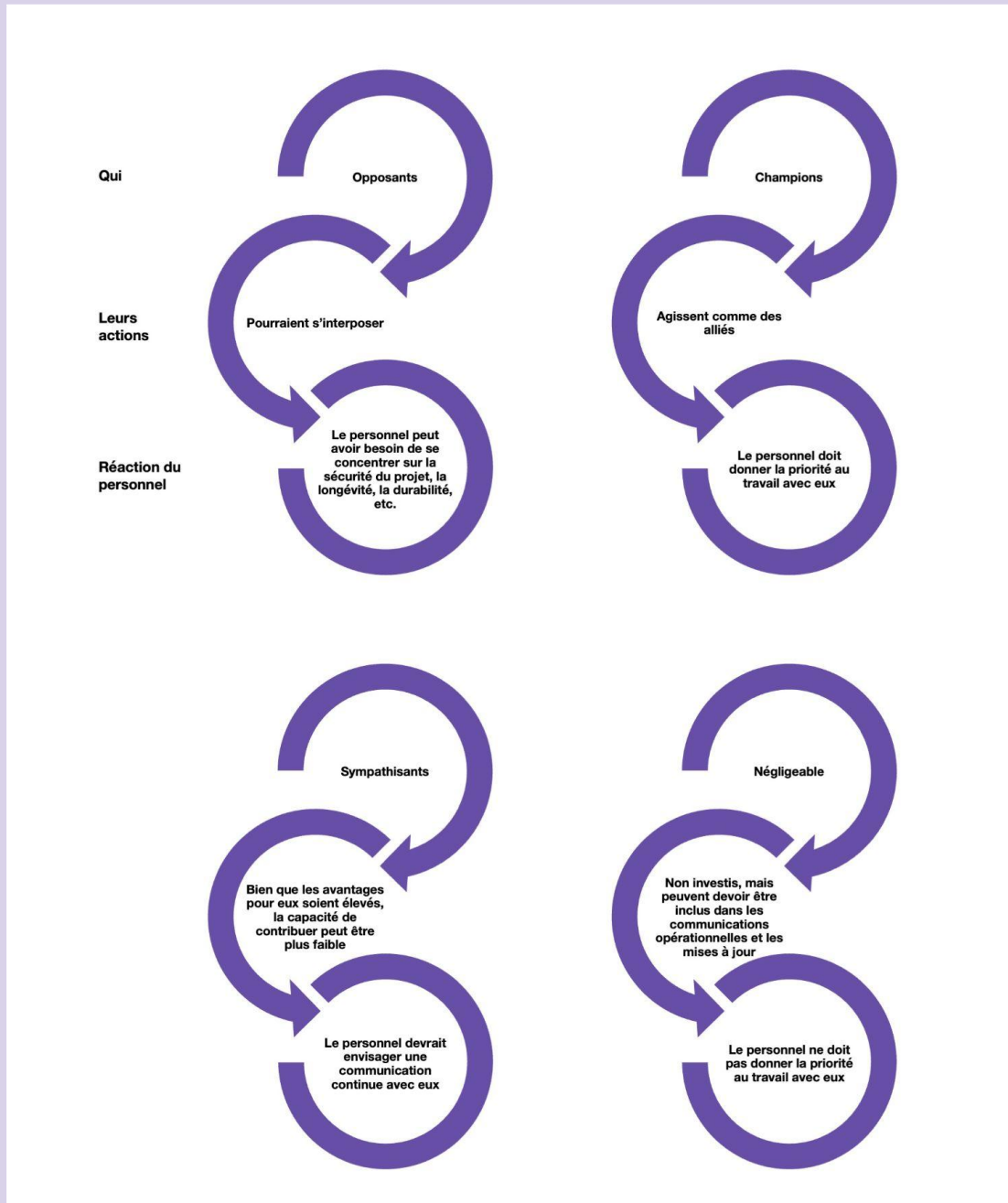
2 Séparez ces parties prenantes dans les catégories « Opposants », « Négligeables », « Défenseurs » et « Sympathisants ».

Modèle

Matrice des risques			
Intérêt élevé pour le projet	<p>OPPOSANTS</p> <p><i>Les parties prenantes sont activement défensives ou opposées à la mise en œuvre de votre projet et cherchent éventuellement à intervenir dans vos activités.</i></p> <p>Ex. : Certains ministères</p>	<p>DÉFENSEURS</p> <p><i>Les plus fervents partisans de votre projet ainsi que les parties prenantes qui bénéficieront généralement le plus des activités.</i></p> <p>Ex. : Communautés ciblées, ONG locales, OSC locales, gouvernements locaux</p>	
	Intérêt faible pour le projet	<p>NÉGLIGEABLES</p> <p><i>Les parties prenantes qui sont ambivalentes aux activités du projet ne recevront aucun résultat ou des résultats de faible niveau et ne sont donc pas une priorité pour l'engagement.</i></p> <p>Ex. : Psychologue, psychiatre, travailleurs sociaux, chefs spirituels, universités</p>	<p>SYMPATHISANTS</p> <p><i>Les parties prenantes de votre projet qui peuvent fournir un travail complémentaire, offrir leur expertise et leur intérêt et pour qui les activités du projet n'auront qu'un impact limité.</i></p> <p>Ex. : Psychologue, psychiatre, travailleurs sociaux, chefs spirituels, universités</p>
		Avantage faible	Avantage élevé



Conseils: Comment travailler avec différentes parties prenantes





Analyse des forces, faiblesses, possibilités et menaces

1 Une fois que vous aurez défini l'objectif du projet, les parties prenantes, les facteurs internes et externes et terminé votre analyse documentaire, la prochaine étape consistera à déterminer les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces du projet..



Conseil

Pour vous assurer que vos recherches et hypothèses sont valides et applicables à votre projet, consultez les parties prenantes locales.

Effectuez une analyse SWOT parallèlement à une analyse d'atténuation des risques

Template

FORCES	FAIBLESSES
<ul style="list-style-type: none">● Qu'est-ce que vous faites bien ?● Quelles ressources pouvez-vous utiliser ?● Qu'est-ce que les autres considèrent comme vos forces ?	<ul style="list-style-type: none">● Que pourriez-vous améliorer ?● Où avez-vous moins de ressources que les autres ?● Qu'est-ce que les autres personnes sont susceptibles de considérer comme des faiblesses ?
POSSIBILITÉS	MENACES
<ul style="list-style-type: none">● Quelles sont les possibilités qui s'offrent à vous ?● De quelles tendances mondiales et locales pouvez-vous tirer parti ?● Comment transformer vos forces en possibilités ?	<ul style="list-style-type: none">● Que fait votre concurrence ?● À quelles menaces vos faiblesses vous exposent-elles ?



Modèle de matrice d'évaluation

Ce modèle peut être utilisé pour étudier des questions relatives aux critères d'évaluation en parallèle avec des approches de collecte de données et d'analyse.

Critères d'évaluation P. ex. : Critères du CAD de l'OCDE pour l'évaluation	Question P. ex. : critères généraux, question connexe	Sous-question P. ex. : liée à la question	Source de collecte de données P. ex. : groupe de parties prenantes, groupe communautaire ciblé, document	Méthode de collecte de données P. ex. sondage, entrevue avec un informateur clé, discussion de groupe, observation/visite du site, examen de documents	Approche de l'analyse P. ex. : analyse des statistiques Visualisation des données, Analyse thématique
Efficacité	Dans quelle mesure le programme a-t-il été efficace pour atteindre les mères ?	Combien de mères atteintes étaient des adolescentes ?	Mères dans le village	Discussion Focus Group	Analyse thématique
			Feuilles de présence	Examen des documents	Visualisation des données

Outils pour la collecte des données



Matrice de revue de la littérature

1 Effectuez une revue de la littérature sur le sujet de votre projet ciblé, en rédigeant une entrée pour chaque source examinée dans la matrice de revue de la littérature

2 Choisissez un guide de style de citation spécifique (par ex., [APA](#), [MLA](#), [AMA](#), [Chicago Style](#)) et restez cohérent dans la manière dont vous consignez vos informations de recherche pour les notes de bas de page et les bibliographies



Conseil

Assurez-vous de choisir des sources fiables et aussi à jour que possible.

La littérature comprend des livres blancs, des rapports annuels, des notes, des tableaux de bord, des articles académiques, des blogs et des chapitres de livres, ainsi que des documents pertinents pour le programme tels que des budgets, des feuilles de présence, des dossiers de plainte, un protocole d'accord, etc.

Modèle

Date de la révision	Réviseur	Référence	Emplacement dans le système informatique de votre organisation	Principaux points à retenir	Questions qui se posent
Date	Nom	APA , MLA , AMA , Chicago Style ou autre style utilisé par votre	Ex. : Google Drive, Microsoft SharePoint	Points pertinents pour votre projet, contexte,	Ex. : Une question à inclure dans une enquête ; une

		organisation ou le donateur/financeur		communauté cible, etc.	question qui nécessite un suivi de la part des autres membres de votre équipe
--	--	---------------------------------------	--	------------------------	---



Collecte de données en face à face

- 1** Avant d'effectuer une première visite et même avant d'envisager de vous engager dans une communauté ou dans un contexte, effectuez une recherche documentaire, une analyse de la situation, une analyse des parties prenantes et une revue de la littérature pour obtenir une première image du lieu et des personnes qui s'y trouvent
- 2** Les premières visites se font généralement avec un petit groupe de leaders communautaires et d'influenceurs (chefs, maires, médecins, enseignants, agents de santé communautaires, agents de vulgarisation agricole et chefs religieux) pour présenter votre organisation et le projet que vous souhaitez proposer. Au cours de cette visite, documentez les commentaires et partagez-les avec votre OSC pour les intégrer dans votre approche, en supposant que le projet sera mis en œuvre.
- 3** Une fois que le plan de projet a été révisé, organisez une réunion avec l'ensemble de la communauté à laquelle ces mêmes leaders et influenceurs assisteront pour vous présenter et présenter votre travail. Cela permettra de cultiver une relation de confiance avec la communauté à mesure que les activités prévues sont partagées, que le personnel de soutien est impliqué et que les objectifs concrets du projet sont décrits
- 4** Commencez à planifier de manière plus ciblée en utilisant des approches hautement participatives.
- 5** Soyez ouverts et transparents tout au long du cycle de vie du projet. Pour ce faire vous pouvez partager des informations sur la manière dont le projet évolue, inclure des membres de la communauté dans la collecte et l'analyse des données, rechercher et incorporer des commentaires des membres de la communauté et répondre rapidement aux plaintes.
- 6** Investissez du temps dans l'apprentissage entre pairs, à rechercher des conseils, des compétences et une expertise auprès d'organisations homologues pour favoriser de nouvelles relations qui pourraient se transformer en partenariats
- 7** Restez vigilant quant au respect des normes culturelles locales ainsi que des normes religieuses et traditionnelles. Cela comprend notamment le port de vêtements appropriés (c.-à-d., couvrir les genoux ou porter le hijab), l'utilisation d'un langage approprié et approprié (c.-à-d. un langage respectueux des aînés), éviter les sujets tabous en public (bien que cela puisse se produire durant les enquêtes en privé), respecter les espaces réservés à un sexe ou l'autre ? etc.

8 Pratiquez les normes d'éthique et de protection les plus élevées et respectez l'étiquette en vous adressant aux leaders avec des titres honorifiques appropriés, en étant poli et ouvert avec les membres de la communauté, en apprenant les noms, etc.

Modèles

Liste de contrôle des objets à emporter

- **Smartphone** : Essentiel pour les communications, les logiciels/applications d'enquête en source ouverte et/ou la conduite et l'enregistrement d'entretiens et de groupes de discussion. Si vous prenez des vidéos, prévoyez un trépied afin de pouvoir maintenir un contact visuel tout au long des entretiens/groupes de discussion.
- **Tablette/Ordinateur** : Utile pour les enquêtes planifiées, la cartographie/géolocalisation et la prise de notes. L'inconvénient est qu'ils peuvent sembler moins personnels lorsqu'ils sont utilisés à la place des dictaphones ou des ordinateurs portables.
- **Dictaphones** : Les petits dispositifs traditionnels peuvent permettre des liens plus intimes et un contact visuel avec les personnes interrogées sans perte de données de qualité lorsque des prises de notes et une transcription sur papier sont réalisées par la suite.
- **Batteries supplémentaires** : Apportez des appareils de recharge traditionnels et technologiques en cas de manque de ressources disponibles lorsque vous travaillez dans la communauté.
- **Bloc-notes** : Ayez toujours un bloc-notes pour prendre de notes ou demandez aux autres d'écrire les informations pour vous, surtout si les ressources sont limitées dans la communauté où vous travaillez.
- **Carte ou plan de la communauté** : De préférence, imprimez-en plusieurs copies pour pouvoir prendre des notes et faire des observations sur des caractéristiques spécifiques, des emplacements (centres de santé, espaces de rassemblement communautaires, écoles, etc.) qui peuvent ne pas être accessibles en ligne lors de recherches antérieures.
- **Appareil photo** : Pour prendre des photos ou des vidéos de vos entretiens, des groupes de discussion, de lieux communautaires clés et des activités pour lesquelles vous avez obtenu le consentement éclairé.
- **Formulaires de consentement éclairé** : Apportez des formulaires de consentement éclairé afin de pouvoir discuter de l'importance de l'anonymat et de la protection des entretiens avec les participants à l'évaluation. Vous pouvez également utiliser des codes pour protéger les identités individuelles. Conservez ce formulaire pour la tenue de registres officiels.
- **Formulaires d'enquête** : Lorsque vous n'utilisez pas d'enquêtes sur les smartphones/tablettes avec des individus ou des ménages, assurez-vous d'apporter des copies supplémentaires pour votre groupe cible prévu au sein des communautés ciblées
- **Préparez-vous à toutes les éventualités météorologiques** : Réfléchissez à la période de l'année où vous visitez les communautés (pendant la saison des pluies, des inondations, des

périodes de chaleur élevée ou pendant les périodes où des maladies telles que le choléra/la typhoïde/le paludisme sont plus répandues) et prévoyez des vêtements appropriés, de l'eau, de la crème solaire, des insecticides, des médicaments et d'autres provisions en conséquence.

Guide d'observation

Emplacement :	Lieu/date :	À terminer avant le :	Projet :
Critère	Observation	Contribution observée/Activité	Remarques



Conseil

Inspirez-vous des documents théoriques et programmatiques pour élaborer des orientations pour les activités, les installations et les pratiques d'observation.

Assurez-vous de penser aux conditions possibles dans lesquelles les observations peuvent être effectuées et aux façons dont cela pourrait affecter la collecte de données. Par exemple, si l'enseignement est actif, les enfants travaillent de manière indépendante, les classes ne sont pas activement en session.

Prenez note des informations clés, y compris l'emplacement géographique (par exemple, l'adresse, les coordonnées), l'emplacement physique (par exemple, l'école, le centre communautaire), l'heure locale et la date.

Si possible, lors de l'élaboration des guides, donnez des exemples de ce que les travailleurs sur le terrain pourraient observer et prévoyez des espaces pour prendre des notes supplémentaires.



Enquête

Divers outils en ligne, gratuits et par abonnement, peuvent vous aider pour l'élaboration d'enquêtes et la collecte de données en offrant une gamme de types de questions et en simplifiant la compilation des données ainsi que leur analyse subséquente. Par exemple :

[SurveyMonkey](#)

[Google Forms](#)

[Microsoft Office](#)



Entretiens/Groupes de discussion

Protocole pour le groupe de discussion/l'entretien

Dans la copie de l'« invitation à participer » :

- Présentez-vous et présentez le but de l'entretien/du groupe de discussion
- Indiquez combien de temps durera l'entretien/le groupe de discussion
- Présentez toute compensation ou disposition (par exemple, remboursement du transport) offerte
- Fournissez des informations logistiques (date, heure, lieu)
- Indiquez à qui les questions doivent être adressées et comment contacter ces personnes

Dans le script de l'entretien/du groupe de discussion :

- Présentez-vous et présentez le but de l'entretien/du focus group
- Décrivez comment les données collectées seront utilisées et présentées et, expliquez qu'en tant que participants, ils peuvent participer à leur présentation
- Rappelez aux participants qu'ils peuvent mettre un terme à la session à tout moment
- Encouragez les participants à poser des questions
- Confirmez le consentement à l'enregistrement (le cas échéant)
- Offrez des lignes directrices pour maximiser la participation (p. ex., parler une personne à la fois)

- Remerciez les participants avant de terminer la session
- Rappelez-leur qui contacter et comment contacter cette personne pour faire un suivi
- Révisez et mettez en ligne vos notes quotidiennement

Modèle

Personnes présentes lors de l'entretien/Participants au groupe de discussion

N°	Nom du participant	Rôle/Position	Organisation	Groupe de parties prenantes	Coordonnées	Date/Heure de l'entretien	Emplacement/Lien	Personnes faisant passer l'entretien

Formulaire de données

Date, heure :	Emplacement :
Nom de la personne faisant passer l'entretien	Nom de la personne faisant passer l'entretien
Participant :	Rôle/Organisation ou groupe de parties prenantes :
Consentement à participer consigné : oui/non	Consentement à l'enregistrement accordé : oui/non
Question:	Remarques :

Outil de diagramme en araignée

Cet outil est conçu pour impliquer les enfants et les jeunes dans un groupe de discussion. Il aide les enfants, les jeunes et les adultes à :

- Évaluer les initiatives/organisations d'enfants selon plusieurs critères de base
- Évaluer les objectifs, les forces et les domaines d'amélioration
- Réfléchir au processus d'apprentissage qui se déroule lorsque les enfants, les jeunes et les adultes collaborent à des initiatives
- Alimenter les résultats des évaluations dans la planification et dans l'amélioration des organisations et des projets.

Cet outil engage les enfants et les jeunes à identifier les éléments clés de la qualité et des indicateurs pertinents et leur permet de diriger les évaluations, tandis que les adultes enregistrent les apprentissages quant à leur rôle futur et aux considérations éthiques à prendre en compte.

L'outil de diagramme en araignée peut être utilisé avec des groupes d'enfants relativement nouveaux, des groupes informels d'enfants et avec des organisations d'enfants plus établies ainsi que des groupes initiés par des adultes qui visent à devenir plus dirigés par des enfants. Il favorise la réflexion sur la question de savoir si les enfants ou les adultes sont plus influents dans l'établissement des programmes et comment les partenariats entre adultes et enfants peuvent être cultivés.

Dans divers contextes, le pilote de cet outil a indiqué que cet outil était plus efficace lorsqu'il était utilisé par des enfants représentant une seule organisation dirigée par des enfants ou quelques organisations dirigées par des enfants. En raison des niveaux de réflexion, de dialogue et de planification d'action impliqués, 10 à 20 participants devraient idéalement être impliqués à la fois, de préférence sur quelques jours, avec la modération par un adulte familiarisé avec les organisations dirigées par des enfants ou un animateur.

Atelier

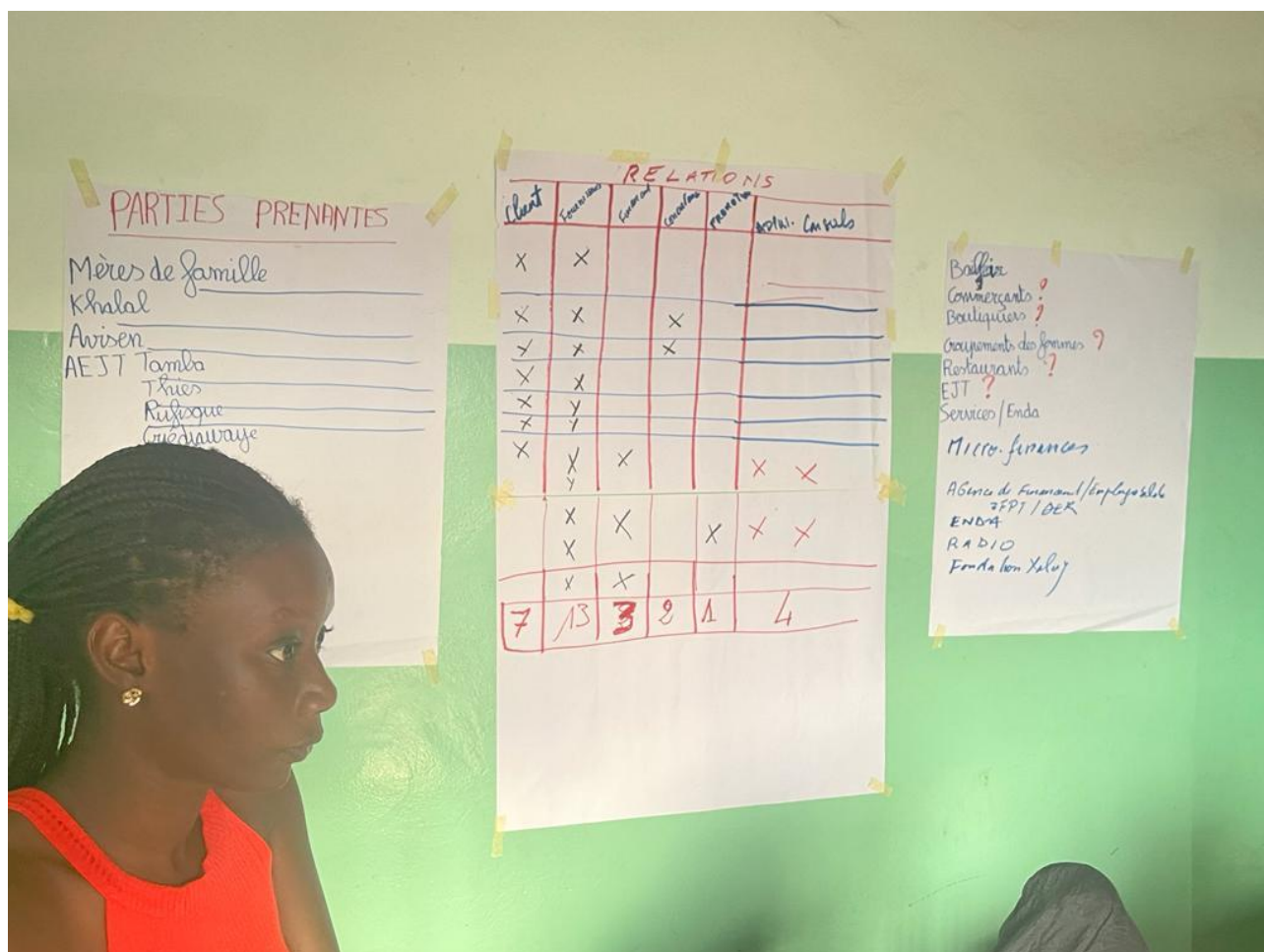
Modèle

[Modèle de rapport du workshop](#)

Étapes

- Réalisez une évaluation des besoins avant de planifier l'atelier
- Utilisez les résultats de l'évaluation des besoins pour rédiger des objectifs et des messages clés
- Finalisez la liste des participants, de l'équipe et des animateurs qui feront partie du processus de planification, de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (PMEL)
- Définissez les objectifs de l'atelier, décidez du lieu et de la date, et préparez l'ordre du jour
- Passez en revue les ressources, les données et les documents pertinents de l'atelier PMEL à l'appui des objectifs de l'atelier PMEL
- Planifiez les sessions avec des activités, puis développez des notes d'allocation pour les animateurs
- Préparez des questions de discussion pour faciliter le processus de collecte de données, les constatations et les résultats du PMEL
- Élaborez l'évaluation de l'atelier

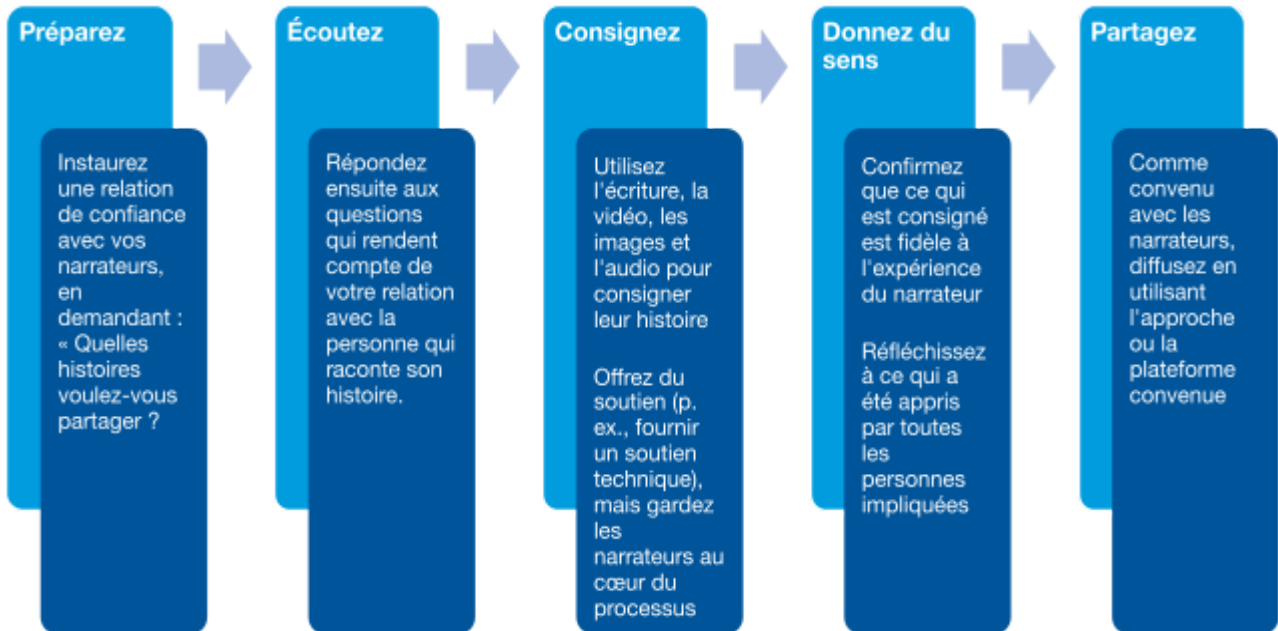
- Conformément à l'ordre du jour, animez l'atelier en ligne/hors-ligne
- Résumez les résultats de l'atelier, les points à retenir et les prochaines étapes
- Diffusez l'évaluation de l'atelier pour recueillir les commentaires des participants
- Préparez un rapport d'atelier (lien pour un modèle ci-dessus) et partagez-le avec les parties prenantes
- Assurez le suivi avec les participants et l'équipe en ce qui concerne les prochaines étapes, les résultats et les résultats de l'atelier
- Organisez un atelier de suivi si nécessaire





Mise en récit

Étapes



Remarque Source : Copeland, S. and de Moor, A. (2018) [Community digital storytelling for collective intelligence: towards a storytelling cycle of trust](#). *AI and Society*, 33, p. 101 –111.

Modèle

[Guide défenseurs du récit dignifié](#)





Journaux/Registres

- 1** Déterminez les informations que vous devez collecter pour mesurer les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs de votre projet. N'oubliez pas de ne pas collecter plus de données que vous ne pouvez traiter et analyser, car il s'agit d'un gaspillage de ressources.
- 2** Identifiez qui sera ciblé pour la collecte de données et le nombre de participants dont vous avez besoin, en équilibrant cela avec des ressources pour offrir un soutien, former les participants, collecter des journaux et distribuer du matériel, etc.
- 3** Identifiez qui fournira un soutien supplémentaire, formera les participants, collectera des journaux, distribuera du matériel, etc.
- 4** Élaborez le format, en gardant à l'esprit les besoins des participants et l'accent mis sur les entrées des journaux/registres
- 5** Faites circuler une invitation à participer en personne, en utilisant des affiches, en publiant sur les réseaux sociaux ou en diffusant par l'intermédiaire de partenaires. Intégrez des considérations pour les invitations partagées lors des [entretiens/groupes de discussion](#).
- 6** Formez les participants à saisir les entrées et à distribuer le matériel. Intégrez des considérations pour les protocoles partagés lors des [entretiens/groupes](#).
- 7** Assurez un suivi des questions ou du matériel de réapprovisionnement au besoin tout au long.
- 8** Animez un atelier pour remercier les participants, recueillez des commentaires sur l'outil et partagez les principaux points à retenir et la façon dont ces résultats seront utilisés dans leurs communautés.



Conseil






Rendez cet outil bénéfique pour les utilisateurs et communiquez clairement ses avantages pour encourager la participation et réduire le risque d'abandon.

Lorsque le journal intime est utilisé à des fins thérapeutiques ou de traitement émotionnel, un soutien psychosocial doit être disponible et accessible.

Budget pour les matériaux requis. Gardez à l'esprit que, si la technologie comme les smartphones sont accessibles à vos participants, ceux-ci peuvent économiser de l'argent en termes de matériaux et de leur collection. Gardez à l'esprit que vous devrez peut-être encore établir un budget pour les offres groupées de données.

Modèle

Un photo-journal est un historique de ce dont vous avez fait l'expérience sur une période donnée. Les entrées dans le journal décrivent ce qui s'est passé, où et quand ainsi que les opinions et les émotions. La personne qui regarde/qui lit le photo-journal peut facilement s'identifier à ce qui est décrit et les photos-journaux sont très informatifs. Ils donnent des informations visuelles et des descriptions verbales qui fournissent un contexte à la collecte de données.

Journal d'images		
par exemple, des images de produits ou de services		
		
		
		



Collecte des résultats

Pour plus d'informations sur la planification de votre modèle de collecte des résultats, consultez le manuel de collecte des résultats de Family for Every Child.

[Manuel pour la collecte des résultats de Family for Every Child](#)

- 1 Élaborez votre système de collecte des résultats en déterminant les questions pour guider la collecte en fonction de la manière dont les résultats seront utilisés
- 2 Recueillez des données et rédigez des énoncés de résultats et liez ces énoncés à votre projet
- 3 Impliquez les agents du changement dans la formulation des descriptions des résultats
- 4 Corrobolez et recueillez des commentaires et des preuves des parties prenantes sur les résultats
- 5 Analysez et interprétez les résultats
- 6 Utilisez les résultats de l'apprentissage et du soutien pour le suivi, la réflexion, l'amélioration de la compréhension des changements en temps réel et pour informer

Remarque Source : [Family for Every Child Outcome harvesting manual](#) et ReliefWeb (2021) Outcome harvesting: Best practices for learning & reflection.

<https://reliefweb.int/report/world/outcome-harvesting-best-practices-learning-reflection>

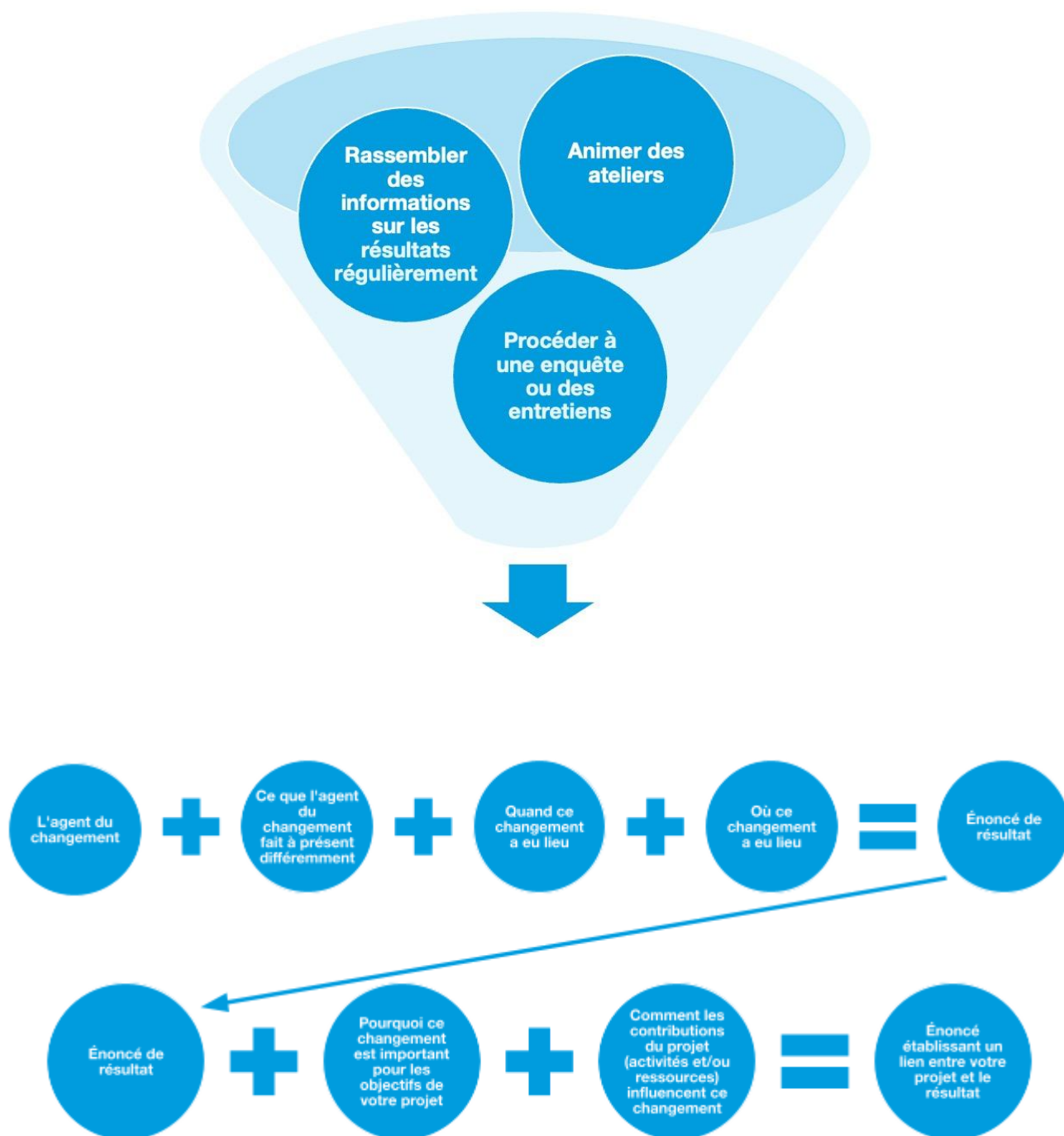


Conseil

Les personnes qui participent à l'élaboration de la portée de la collecte devraient être des utilisateurs de la collecte et des collecteurs.

En parallèle de l'élaboration de la portée de la collecte, élaborer votre outil pour enregistrer les résultats.

Approche de rédaction des énoncés liant votre projet aux résultats



Remarque Source : [Document de la Banque mondiale](#) qui offre également des outils supplémentaires pour la collecte des résultats, des outils pour corroborer les résultats et des outils pour interpréter et surveiller les résultats

Annexe 1: Ressources supplémentaires pour soutenir les processus de PMEL en général

Modèles

Plan de suivi

Un plan de suivi décrit le fonctionnement ou la configuration de l'ensemble du système de PMEL de l'organisation. Il est présenté sous la forme d'un tableau pour suivre les données qui doivent être collectées pour les indicateurs du projet, les méthodes à utiliser, la fréquence, la source et les personnes responsables.

[Modèle de plan de suivi](#)

Stratégie de suivi

Elle est présentée sous la forme d'un tableau pour suivre les données qui doivent être collectées pour les indicateurs du projet, les méthodes à utiliser, la fréquence, la source et les personnes responsables.

[Modèle de stratégie de suivi](#)

Rapport de suivi annuel

Il s'agit d'un rapport qui documente et communique annuellement les résultats des processus de PMEL aux parties prenantes appropriées. Les rapports de suivi et d'évaluation comprennent un résumé d'un projet ainsi que des mises à jour sur ses progrès et ses réalisations, les activités entreprises, les contributions, l'argent dépensé, les productions, les indicateurs, les résultats, les impacts, les défis et les recommandations des interventions au cours de l'année.

[Exemple de modèle de rapport de suivi annuel](#)

Analyse des données de processus de PMEL de l'évaluation MEASURE *Guide de suivi et d'évaluation des programmes de santé reproductive des adolescents*

Ce guide comprend des modèles pour comparer les performances réelles avec les objectifs et les normes, analyser les changements apportés aux indicateurs du programme au fil du temps et comparer les performances des différents sites.

[Chapitre 8 : Analyse des données de suivi et d'évaluation](#)

Annex 2: Études de cas

Les études de cas suivantes donnent des exemples de la manière dont les OSC membres de Family for Every Child ont mis en œuvre certains des éléments qui contribuent à un PMEL efficace. Si vous souhaitez en savoir plus de la part des membres de Family for Every Child en ce qui concerne leur expérience avec les outils mis en évidence dans les études de cas ci-dessous, veuillez contacter practiceexchange@familyforeverychild.org.

★ Étude de cas : Entretien semi-structuré

À partir de la base de référence, puis des effets de l'intervention, JUCONI México est en mesure de comprendre la dynamique que la famille suit pour protéger et prendre soin de ses enfants et adolescents. Leur outil utilise une approche d'entretien semi-structuré dans les foyers, où la plupart des dynamiques familiales se manifestent, qui reconstitue la routine d'une journée en utilisant des questions sur les éléments qui contribuent au développement, en fonction de l'âge et des conditions de chaque fille, enfant et adolescent.

★ Étude de cas : Utilisation des médias dans les discussions

CINDI a utilisé le film sud-africain [Yesterday](#) pour lancer des discussions sur le VIH et les relations entre les aidants et les enfants et les droits de l'enfant. Alternativement, les participants peuvent utiliser les médias dans le cadre de la collecte de données. Avec seulement quelques brèves instructions du personnel de CINDI sur la façon d'utiliser un appareil photo et de créer une image, les enfants ont pu ramener des appareils photo dans leurs communautés pour documenter les droits des enfants et les endroits où ils n'étaient pas respectés. Avec leurs mots, les participants ont partagé leurs photographies qui ont ensuite été imprimées, ont reçu une légende et ont été affichées.

JUCONI México utilise également des vidéos, en particulier des clips vidéo, pour permettre aux aidants de la petite enfance de réfléchir à leurs interactions dans un environnement libre, par le biais

d'extraits vidéos. En utilisant une approche guidée, les aidants sont en mesure d'identifier les effets positifs sur le développement émotionnel et cognitif de leurs enfants, de recevoir des encouragements et d'écouter les autres aidants partager leurs expériences.

JUCONI México utilise également la vidéo comme outil de formation pour les employés, en utilisant des extraits vidéo de leurs interactions réussies avec des enfants, des adolescents, des jeunes et des aidants pour identifier les bonnes pratiques, les reconnaître et y réfléchir.

★ Focus: Stratégies numériques

Stratégies numériques pour travailler avec des enfants durant la Covid-19

Contribution de l'ONG membre de Family for Every Child [ONG Paicabí](#), Chili

L'ONG Paicabí est une institution de développement à but non lucratif dont la mission est de lutter pour, protéger et défendre les enfants dans le cadre de la Convention internationale relative aux droits de l'enfant. Elle s'attaque aux violations les plus graves des droits des garçons et des filles et travaille à la création d'une plateforme d'action contre la maltraitance, les abus sexuels, l'exclusion sociale et l'exploitation sexuelle à des fins commerciales. L'ONG mène des interventions spécialisées dans le domaine des droits de l'enfant et génère des connaissances en intégrant l'art et la culture locaux.

Dans le contexte difficile d'intervention psychosociale de la COVID-19, l'ONG Paicabí a été la pionnière des techniques de travail à distance pour poursuivre son travail. L'organisation [Voces y Colores](#) (*Voix et couleurs*) s'est occupée de ce travail avec des professionnels de l'ONG qui ont contribué à onze projets d'intervention réfléchi qui comprenaient des outils sensibles aux enfants pour le travail à distance.

★ Focus: Approches axées sur les enfants

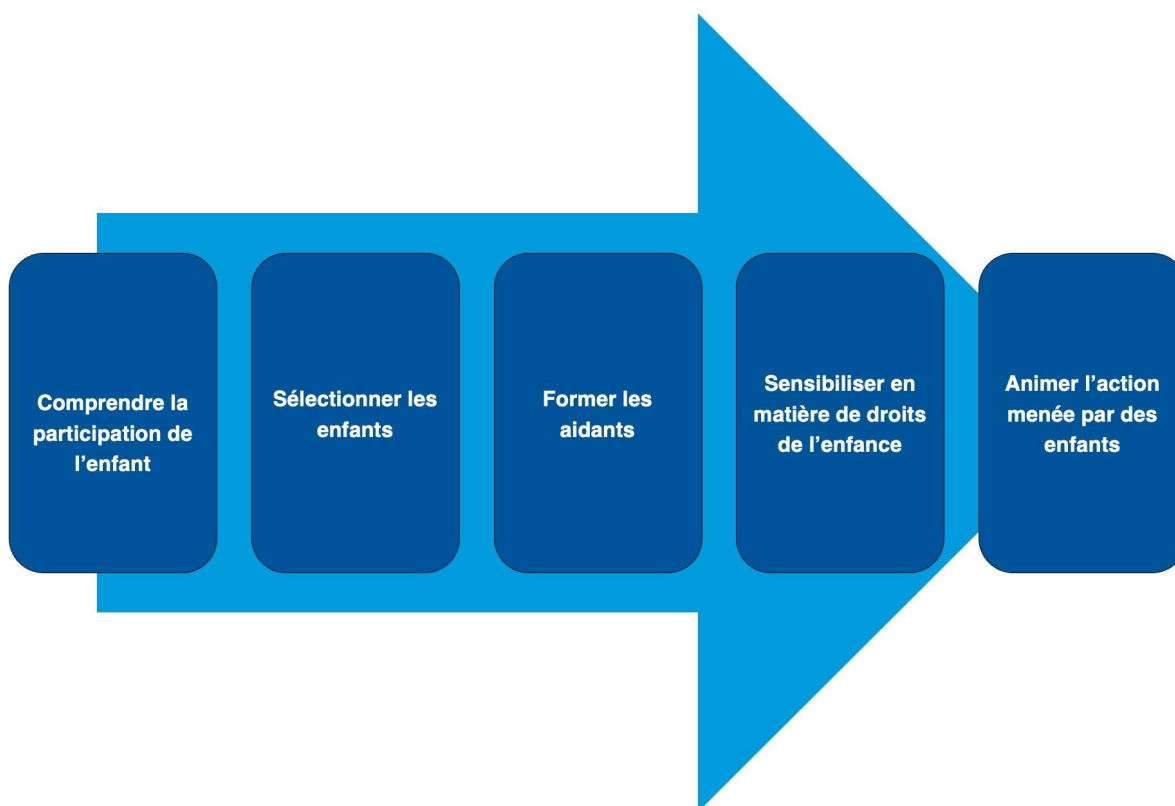
Développement de contacts pour les droits de l'enfant et la participation des enfants

Contribution du membre de Family for Every Child [CINDI](#), Afrique du Sud

Children in Distress (CINDI) est un réseau multisectoriel de plus de 200 organisations de la société civile capables de mettre en œuvre des programmes diversifiés, efficaces et durables pour les enfants et les jeunes infectés ou affectés par le VIH et le sida dans la province du KwaZulu-Natal en Afrique du Sud.

Leur projet de participation des enfants a été lancé pour renforcer les capacités des enfants et, en fin de compte, les engager dans une action et un travail de plaidoyer dirigés par des enfants. Le projet a

très bien réussi à inciter les enfants à s'engager activement pour s'améliorer et améliorer leurs communautés. Le cheminement proposé vers l'impact est indiqué ci-dessous.



Source: [CINDI: Networking For Children Affected by AIDS](#)

Le projet visait spécifiquement à surmonter les obstacles à la participation des enfants. Il peut s'agir d'enfants mal informés, non inclus lorsque les projets sont gérés par des adultes, ou que leurs activités sont symboliques, plutôt que des activités essentielles.

CINDI a recommandé de former les enfants et les tuteurs en parallèle pour que, pendant que les enfants étaient impliqués dans le projet, les parents et les tuteurs ne se sentent pas laissés de côté, ne deviennent pas méfiants ou ne développent pas de sentiments négatifs pour le projet. CINDI y est parvenu en animant des formations avec les enfants et les aidants sur des sujets tels que :

- La dignité humaine
- Les meilleurs intérêts de l'enfant
- Les principes d'inclusion

- La prise en compte formelle des droits de l'enfant, y compris les aspects juridiques de la réalisation de ces droits
- Les cercles de soutien
- La création de filets de sécurité et renforcement des cercles de soutien
- La protection de l'enfance et la façon dont elle peut tenir compte des droits de l'enfant
- Une société adaptée aux enfants

En préparation, les enfants ont participé à des ateliers qui comprenaient des jeux et des projets créatifs. L'une de ces activités était un projet photo-documentaire dans le cadre duquel des groupes d'enfants étaient équipés d'un appareil photo pour documenter leur vie et étaient mis au défi de saisir où les droits de l'enfant étaient et n'étaient pas respectés dans leurs communautés. En outre, des imbizos, des événements où les enfants animaient des discussions en utilisant leurs propres idées créatives (par exemple, des chansons, de la poésie, du théâtre), ont été organisés pour dialoguer directement avec les représentants du gouvernement. Ces événements ont donné aux enfants les moyens de mener leur propre plaidoyer. Par exemple, des enfants ont joué des pièces dramatiques pour des fonctionnaires sur la corruption du gouvernement et ont présenté les fonctionnaires comme lents et négligents face à de graves violations des droits de l'enfant.

Grâce à ce travail, plusieurs considérations clés pour le succès ont émergé :

- Concevoir des activités amusantes et actives avec du temps pour la réflexion et le partage
- Faciliter d'une manière amusante et respectueuse
- Intégrer l'art
- Écouter les enfants-participants et intégrer leur message

Ressource

CINDI: *Networking for Children Affected by AIDS. Networking for children's rights and child participation.*

https://www.cindi.org.za/images/Networking_for_Childrens_Rights_and_Child_Participation.pdf

Utilisation de vidéos et photos dans le processus de PMEL

Contribution du membre de Family for Every Child [Centre for Services and Information on Disability \(CSID\)](#)

Le Centre for Services and Information on Disability (CSID) est une organisation basée au Bangladesh qui se concentre sur trois domaines principaux : l'information et le partage des ressources et la mise en réseau ; la recherche ; et les services de soutien communautaires. Le travail du CSID lui a permis de constater que seulement 4 % des enfants handicapés avaient accès au système éducatif. En outre, les enfants handicapés ont peu accès aux services, y compris aux services d'éducation spéciale. Les raisons identifiées comprenaient la discrimination au sein des communautés et au sein des familles des enfants, associée à la négligence des autorités dans l'application des politiques actuelles.

Ainsi, entre 2008 et 2009, le CSID a lancé un projet participatif intitulé « Art Walk for Education and Social Inclusion of Children with Disabilities » dans le but de créer une société inclusive, sans obstacle et protectrice des enfants où les enfants handicapés vivent avec l'égalité des chances, de la dignité et des droits.

Le projet d'un an comprenait de nombreuses activités. À sa conclusion, le CSID a mené un groupe d'évaluation qui comprenait un examen des documents, des entretiens approfondis et des discussions de groupe avec les communautés et les parties prenantes ciblées afin d'évaluer la réalisation des objectifs du projet et de formuler un ensemble de recommandations pour guider la prochaine phase du projet. Parmi les documents examinés figuraient des vidéos et des photos, reconnues comme des sources d'informations potentiellement très importantes, car ce projet était axé sur le théâtre, la musique et les arts, y compris les performances des enfants impliqués.

Ressource

Centre for Services and Information on Disability (CSID) *Art walk for education and social inclusion of children with disabilities.*



Approche axée sur les enfants

Contribution du membre de Family for Every Child, [Challenging Heights](#)

Challenging Heights, une organisation non gouvernementale basée à Winneba, dans la région centrale du Ghana, se concentre sur le soutien des droits de l'enfant, en particulier le droit des enfants à l'éducation et la prévention du travail des enfants et de l'exploitation des enfants, en particulier dans l'industrie de la pêche. En 2007, l'organisation a fondé une école dans une zone pauvre de Winneba où les enfants étaient exploités, inscrivant des élèves qui sont des survivants de l'exploitation ou à risque d'être exploités. Entre 2011 et 2012, il y a eu une augmentation des grossesses précoces. Dans le cadre de son initiative de recherche Participate, une approche dirigée par les enfants a été utilisée pour mener des recherches sur l'augmentation des grossesses chez les adolescentes, les enfants chercheurs étant inscrits à l'école Challenging Heights.

Les 14 enfants-chercheurs ont été impliqués tout au long des phases du projet, notamment pour :

- Prioritising potential research topics.
- Définir les sujets de recherche potentiels prioritaires
- Concevoir la méthodologie
- Interroger d'autres enfants à l'école en utilisant une approche semi-structurée
- Analyser les notes des entretiens
- Présenter la recherche
- Élaborer des études de cas
- Identifier les recommandations et les prochaines étapes

Un certain nombre de considérations importantes ont émergé de cette approche :

- Trouver le bon équilibre entre les approches menées par des enfants et guidées par des adultes, en particulier sur un sujet aussi sensible que la grossesse chez les adolescentes et avec de nombreuses préoccupations concernant le principe « Do No Harm »
- Faire la distinction entre les attitudes des participants et les faits et présenter cette distinction avec précision
- Naviguer dans les problèmes de légitimité des résultats de la recherche menée par les enfants, tels que perçus par le personnel de l'école.

Vous pouvez lire et télécharger cette boîte à outils sur notre plateforme communautaire Changemakers for Children. Sur la plateforme, vous pourrez aussi engager une discussion sur les approches d'évaluation avec des collègues du monde entier y compris les organisations dont nous parlons dans la boîte à outils.

Veillez-vous inscrire pour rejoindre les Changemakers de Family for Every Child pour les communautés d'enfants sur le site www.changemakersforchildren.community.

Vous trouverez aussi plus d'informations sur notre travail sur le site www.familyforeverychild.org.

